

32-Я МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, НАПИТКОВ И СЫРЬЯ ДЛЯ ИХ ПРОИЗВОДСТВА

3-7
февраля 2025



18+

**СВЕЖИЕ ИДЕИ
ДЛЯ ВАШЕГО БИЗНЕСА**

ПРОД ЭКСПО



Россия, Москва,
ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»



ПРОД
ЭКСПО **FOOD**

САЛОН «ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ»

ПРОД
ЭКСПО **WINE**

САЛОН «ПРОДЭКСПОВАЙН»

ПРОД
ЭКСПО **ORGANIC**

САЛОН «ОРГАНИЧЕСКИЕ ПРОДУКТЫ»

www.prod-expo.ru

*Согласно Общероссийскому рейтингу выставок.
Подробнее о рейтинге — www.exporating.ru

 **ЭКСПОЦЕНТР**



Реклама

Содержание



Сроки проведения	<u>Стр. 3</u>
Оплата участия	<u>Стр. 4</u>
Строительство стенда	<u>Стр. 5</u>
Личный кабинет участника выставки	<u>Стр. 6</u>
Реклама и услуги	<u>Стр. 7–8</u>
Оформление удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа и демонтажа выставки	<u>Стр. 9–10</u>
Оформление пропусков для автомобилей на ввоз/вывоз экспонатов	<u>Стр. 11</u>
Формы документов	<u>Стр. 12</u>
Погрузочно-разгрузочные работы	<u>Стр. 13</u>
Закрывающие документы, полное руководство участника выставки	<u>Стр. 14</u>
Полезная информация	<u>Стр. 15</u>

Сроки проведения



Место проведения: ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Павильоны №1, 2 (залы 1, 2, 3, 4, 5, 6), 5 (залы 1, 2), 8 (залы 1, 2, 3, 4), «Форум», «Центральный», «Центр-Форум», «Прибрежный»

Время работы павильонов для экспонентов

В период <u>монтажа</u>	28 января – 2 февраля с 8.00 до 20.00
В период <u>работы выставки</u>	3 – 6 февраля с 10.00 до 18.00 7 февраля с 10.00 до 16.00
В период <u>демонтажа</u>	7 февраля с 16.00 до 20.00 (вывоз экспонатов из павильона) 8 – 10 февраля с 8.00 до 20.00 (демонтаж стендов)

Дирекция выставки с 28 января по 7 февраля 2025 г. находится в Сервис-бюро, павильон №4, комн. 108

Розничная продажа экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена.

Выставка «Продэкспо-2025» предназначена для профессиональных посетителей.

Дети до 18 лет на выставку «Продэкспо-2025» **не допускаются!**

Пожалуйста, помните об этом во избежание недоразумений!

Оплата участия



Напоминаем вам, что все суммы по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и услуги, должны **полностью** поступить на расчетный счет АО «ЭКСПОЦЕНТР» в срок, указанный в счете. Компании, не погасившие задолженность за площадь или дополнительное оборудование **до 28 января 2025 г., не допускаются на монтаж экспозиции.**

По всем вопросам, связанным со счетами, оплатой и подготовкой бухгалтерских документов, просим обращаться к бухгалтеру выставки

Бухгалтер выставки Павильоны №2, «Форум»	Цесенко Лилия Абдуловна	+7 (499) 795-26-41	tzesenko@expocentr.ru
Бухгалтер выставки Павильоны №8, 5, «Центральный», «Центр-Форум»	Виноградова Татьяна Михайловна	+7 (499) 795-28-25	vinogradova@expocentr.ru
Бухгалтер выставки Павильон №1, «Прибрежный»	Аванесова Анна Александровна	+7 (499) 795-25-63	avanesova@expocentr.ru

Дополнительно заказанные услуги оказываются только после полной оплаты!

При отсутствии возможности оплаты дополнительно заказанных услуг по безналичному расчету вы можете произвести оплату за дополнительные услуги по банковской карте и за наличный расчет в кассе Сервис-бюро. **Максимальная сумма для расчетов наличными составляет 100 000 руб. по одному договору** (указание Центрального банка РФ от 07.10.2013 г. №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»).

Просим вас или представителя вашей компании передать в период монтажа выставки в Техническую дирекцию (**Сервис-бюро**, стойка Технической дирекции) **следующие документы с печатью, подписанные с вашей стороны:**

- 2 оригинала договора на участие в выставке;
- 2 оригинала схемы расположения стенда в павильоне;
- 2 оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг и выставочных площадей.

Если вы не взяли с собой подписанные с вашей стороны акты, мы поможем вам их распечатать, но подписать вы их сможете только при наличии печати плательщика либо доверенности (**форма D.01**).

Закрывающие документы (договор на участие в выставке, акты и счета-фактуры по площади) можно будет получить **в течение работы** выставки в Технической дирекции (**Сервис-бюро**, стойка Технической дирекции).

Строительство стенда



Если вы хотите сэкономить время и средства, можете обратиться в дирекцию выставки и заказать стандартно оборудованную выставочную площадь.

«ЭКСПОКОНСТА» – генеральный застройщик АО «ЭКСПОЦЕНТР»	
Стандартные стенды	Эксклюзивные стенды
Тел.: +7 (499) 244-08-27/23 E-mail: sales@expoconsta.ru Сайт: http://expoconsta.com/ru/stendy/standartnye/	Тел.: +7 (499) 795-39-57/58 E-mail: sales@expoconsta.ru Сайт: http://expoconsta.com/ru/stendy/ekslyuzivnye/
Ответственные менеджеры по строительству стендов от ООО «ЭКСПОКОНСТА» Кудрявцев Павел – павильон №1 Моб.: +7 (916) 555-12-51, e-mail: pavel@expoconsta.ru Федоровская Дарья – павильон №1, верхний уровень (галерея), павильон №5 Моб.: +7 (985) 232-06-98, e-mail: darya@expoconsta.ru Знайко Нина – павильон №2 (залы 1, 2, 3) Моб.: +7 (916) 694-14-78, e-mail: nina@expoconsta.ru Павлов Михаил – павильоны №2 (залы 4, 5) Моб.: +7 (910) 452-36-96, e-mail: pavlov@expoconsta.ru Лыгин Александр – павильоны №2 (зал 6), №8 (залы 4, 5) Моб.: +7 (916) 800-44-02, e-mail: custom@expoconsta.ru Высоцкий Никита – павильон «Форум» Моб.: +7 (910) 048-09-40, e-mail: nikita@expoconsta.ru Кривенко Олег – павильоны «Центральный», «Центр-Форум», «Прибрежный» Моб.: +7 (916) 623-82-29, e-mail: olego@expoconsta.ru Ноздрачева Татьяна – павильон №8 (залы 1, 2, 3) Моб.: +7 (915) 110-13-51, e-mail: ada@expoconsta.ru	
Информация по двухэтажным стендам	

Если ваша компания привлекает стороннюю организацию для строительно-монтажных работ по застройке стенда или занимается оборудованием стенда самостоятельно, то в данном вопросе вам необходимо полностью руководствоваться разделом 6 «Общих условий участия».

Личный кабинет участника выставки



Для удобства участников выставки создан сервис «Личный кабинет участника выставки» (далее – ЛК).

Сайт ЛК – <https://lk.exposentr.ru>

Инструкция по использованию ЛК>>

Для доступа в ЛК необходимо сообщить в дирекцию выставки информацию об ответственном за ЛК лице от вашей компании

Теперь вы сможете

1. Оформить онлайн:

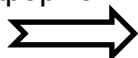
- заказ дополнительных услуг;
- удостоверения участника выставки;
- разовые автомобильные пропуска;
- пропуска на монтаж/демонтаж (участники-самозастройщики, строительно-монтажные организации);
- заявку на размещение информации о компании в каталоге выставки.

2. Распечатать на своем компьютере пропуска (или сохранить их на смартфон) и пройти на территорию АО «ЭКСПОЦЕНТР» через турникеты Западного или Южного входов, минуя процедуру оформления пропусков в Сервис-бюро.

ВНИМАНИЕ!

Печать удостоверений участника выставки, ранее оформленных через ЛК, в Сервис-бюро **платная**. В период монтажа выставки проход на комплекс осуществляется только через **Западный вход**.

Или вы можете воспользоваться формами документов на стр. 9–10 для получения удостоверений в Сервис-бюро.



Реклама на выставке



1) Реклама в каталоге и путеводителе

По вопросу публикации информации о вашей компании в официальном каталоге, путеводителе и интернет-каталоге выставки просим обращаться в Рекламно-полиграфический отдел Управления рекламы и маркетинга **не позднее 23 декабря 2024 г.**

Данные для публикации в официальном каталоге и путеводителе выставки принимаются только через Личный кабинет участника выставки.

Контактное лицо: Ривест Евгения
Тел.: +7 (499) 795-25-16, 795-29-53
E-mail: [rivest@expocentr.ru](mailto:rivist@expocentr.ru)

2) Наружная реклама

По вопросу размещения наружной рекламы на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» просьба обращаться в Сервис-бюро.

Контактные лица: Гоголева Мария, Маковецкая Марина
Тел.: +7 (499) 795-25-64, 795-25-97
E-mail: gogolevama@expocentr.ru, nechaeva@expocentr.ru

Основные рекламные услуги

- Видеореклама на экранах
- Баннерная реклама на конструкциях
- Реклама на пилонах и стелах
- Реклама на лайтбоксах
- Рекламные наклейки

Подробная информация о рекламных услугах – в форме D.08A.

ВНИМАНИЕ! Все навесные рекламные носители в павильоне (подвесные баннеры, флаги, перетяжки, вращающиеся кубы и т.п.) устанавливаются ТОЛЬКО в границах арендованной экспонентом выставочной площади (на 1 метр вглубь от границы стенда). Высотные работы выполняет только ООО «ЭКСПОКОНСТА».

Тел.: +7 (499) 795-25-36

Запрещено превышать уровень звукового давления в 75 дБ

Сервисные услуги на стенд



Основные услуги

- ❖ Электроэнергия*
- ❖ Уборка стенда*
- ❖ Пропуск для легкового автомобиля
- ❖ Доставка обедов на стенд
- ❖ Охрана стенда
- ❖ Водоснабжение
- ❖ Сжатый воздух
- ❖ Интернет
- ❖ Пропуск промоутера
- ❖ Услуги персонала
- ❖ Аренда кулеров
- ❖ Аренда кофемашин

Для заказа услуг на стенд заполните БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ D.08 и отправьте его по адресу: usluga@expocentr.ru или оформите заказ услуг через сервис «Личный кабинет участника выставки».

Кураторы выставки по вопросу сервиса

Ярис Игорь	Захарова Ирина	Малыхин Евгений	Шутова Инна
+7 (499) 795-25-37	+7 (499) 795-26-37	+7 (499) 795-39-92	+7 (499) 795-39-86
usluga@expocentr.ru			

Подача заявки на услуги и их оплата по безналичному расчету должны быть произведены **до 28 января 2025 г.**

ВНИМАНИЕ!

- При позднем заказе (после начала монтажа) часть услуг или оборудования предоставляется с наценкой!
- Услуги предоставляются ТОЛЬКО ПОСЛЕ полной оплаты.
- *Услуга не включена в стоимость стенда.

Оформление удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа и демонтажа выставки



Удостоверения участника выставки оформляются для представителей компании-участника, работающих на выставке. Удостоверение действует весь период – монтаж/выставка/демонтаж с **8.00 до 20.00**.

Пропуск на период монтажа/демонтажа оформляется для застройщиков стенда (D.04) или для оформителей стенда (D.04A). Данный пропуск действует только на период монтажа и демонтажа выставки. В последний день выставки данный пропуск действителен с **16.00 до 20.00**.

Дополнительные удостоверения участника выставки можно приобрести в Сервис-бюро. Стоимость одного дополнительного удостоверения составляет 1 080 руб. с НДС (для компаний-резидентов). Для оплаты по безналичному расчету необходимо заранее заполнить бланк заказа D.08 и отправить его на электронную почту usluga@expocentr.ru.

Удостоверения участника выставки предоставляются из расчета:

- при аренде площади до 90 кв. м включительно: 1 пропуск на каждые 3 кв. м;
- при аренде площади свыше 90 кв. м: 30 удостоверений плюс по одному удостоверению на каждые 6 кв. м площади, превышающей 90 кв. м.

По вопросам оформления удостоверений и пропусков вы можете обратиться в Сервис-бюро.

Тел.: +7 (499) 795-37-79 (многоканальный)

E-mail: pass@expocentr.ru

ВНИМАНИЕ! Все оплаченные удостоверения участника выставки оформляются до первого дня монтажа выставки. Средства за оформленные удостоверения возврату не подлежат! **Если вы распечатали удостоверения участника из ЛК, обращаться для их оформления в Сервис-бюро не нужно.**

Для оформления удостоверений участника выставки и пропусков на монтаж/демонтаж необходимо:

1. Отправить заранее заполненное письмо (D.02/D.04A/D.04) в формате Word (*.doc) на электронную почту pass@expocentr.ru для ввода данных в электронную базу.
2. Распечатать необходимое письмо, подписать его и заверить печатью (собрать все перечисленные визы – для D.04).
3. Оформить доверенность D.01 на представителя компании. Форма доверенности D.01A не подходит!
4. Предъявить в Сервис-бюро оформленное письмо (D.02/D.04A/D.04) и доверенность для получения пропусков.

Формы документов	
<u>D.01</u>	Компания, оформляя данную доверенность на физлицо, предоставляет ему право производить от имени компании все перечисленные в тексте действия (ненужные пункты можно удалить)
<u>D.02</u>	Письмо на получение удостоверений участника выставки
<u>D.04A</u>	Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж для сотрудников, участвующих в оформлении стенда и погрузочно-разгрузочных работах
<u>D.04</u>	Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж для сотрудников организаций, осуществляющих строительно-монтажные работы выставочных стендов и экспозиций
ВНИМАНИЕ! Компании – застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих сотрудников самостоятельно.	

Пропуска и удостоверения являются именными. Находясь на территории выставочного комплекса, пожалуйста, постоянно имейте при себе пропуск или удостоверение. Не передавайте пропуска другим лицам!

В случае передачи пропуск или удостоверение **ИЗЫМАЕТСЯ!** Замену удостоверений участника выставки вы можете произвести в Сервис-бюро до прохода через турникет!

Оформление пропусков для автомобилей на ввоз/вывоз экспонатов



Для получения разового пропуска на автомобиль для въезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на ввоз/вывоз экспонатов выставки необходимо оформить:

1. Доверенность D.01 или D.01A
2. Письмо-разрешение на ввоз/вывоз D.03

Пропуска выдаются:

Павильон	Место получения пропусков	Телефон
Павильоны №1, 5, «Центральный»	Павильон №1	+7 (499) 795-24-08
Павильоны №2, 8	Павильон №2	+7 (499) 795-25-18; +7 (499) 795-25-47
Павильон «Форум», «Центр-Форум», «Прибрежный», открытая площадка	Павильон «Форум»	+7 (499) 795-25-04
Все павильоны	Сервис-бюро (только на период монтажа выставки)	+7 (499) 795-37-79

	Монтаж (ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА)		Демонтаж (ЗАЕЗД ДЛЯ ВЫВОЗА)
Для грузового автотранспорта	28 января – 2 февраля с 8.00 до 19.30		7 февраля с 16.00 до 19.30 8 – 10 февраля с 8.00 до 19.30
Для легковых автомобилей с ГРУЗОМ весом свыше 30 кг	28 января – 2 февраля		7 февраля – с 16.00 - до 19.30 8 – 10 февраля – с 8.00 - до 19.30
	С 15.00 до 19.30 по разовым пропускам	С 8.00 до 19.30 по платным* пропускам	

Платный автомобильный пропуск, дающий право легковому автомобилю находиться на территории выставки с 8.00 до 19.30, вы можете приобрести в Сервис-бюро (тел.: +7 (499) 795-37-79). **НОЧНАЯ ПАРКОВКА СТРОГО ЗАПРЕЩЕНА!**

ВНИМАНИЕ! На каждую дату заезда оформляется новый разовый пропуск!

Автомобильные пропуска на демонтаж выдаются только администрацией вашего павильона!

Формы документов



Документы	Форма	Сроки предоставления документа	Куда предоставляется документ
Письмо-доверенность	<u>D.01</u>	При заезде, для оформления документов по выставке и получения пропусков на автотранспорт и персонал	Иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро, дирекцию выставки и т.д.
	<u>D.01A</u>	При заезде/выезде, только для получения разового пропуска на автомобиль для водителей-экспедиторов и лиц, сопровождающих груз	
Письмо на получение удостоверений участника выставки	<u>D.02</u>	В дни монтажа, но лучше заранее, с 13 января 2025 г.	Отправить на e-mail pass@expocentr.ru и иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро
Письмо-разрешение на ввоз/вывоз	<u>D.03</u>	При заезде на выставку или монтаж экспозиции	Иметь при себе заполненную форму для передачи администратору павильона
Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда для оформителей	<u>D.04A</u>	В дни монтажа, но лучше заранее, с 13 января 2025 г.	Отправить на e-mail pass@expocentr.ru и иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро
<u>Бланк заказа услуг</u>	<u>D.08</u>	Октябрь 2024 г. – январь 2025 г.	В Сервис-бюро usluga@expocentr.ru
<u>Бланк заказа рекламных услуг</u>	<u>D.08A</u>	Октябрь 2024 г. – январь 2025 г.	В Сервис-бюро expo-adv@expocentr.ru
Эскиз стенда (только для стандартных стендов)	<u>S.01</u>	До 15 декабря 2024 г.	Отправить на e-mail sales@expoconsta.ru
Заявка на размещение в официальном каталоге выставки (через ЛК)		До 23 декабря 2024 г.	В Рекламно-полиграфический отдел Управления рекламы и маркетинга (через ЛК)

Погрузочно-разгрузочные работы



Разгрузку экспонатов, таможенное оформление, наем такелажных рабочих и перемещение выставочных грузов вы можете заказать в ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС».

Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» автомашин с манипуляторами для погрузки/разгрузки экспонатов запрещен! Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС» и заказываются отдельно.

Сотрудники ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС» при необходимости проконсультируют вас.

ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», павильон №2, башня 5

Тел.: +7 (495) 605-03-27, 605-74-21

E-mail: exhib@ewt.ru

Запрещается складирование тары и упаковки на стендах. В случае невыполнения данного условия организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности, вправе наложить штраф и потребовать незамедлительного вывоза упаковки.

Для хранения упаковки можно воспользоваться услугами ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС».

Закрывающие документы



ЗАКРЫВАЮЩИЕ документы можно получить в <u>Сервис-бюро</u>	
По аренде площади (договор на участие в выставке, акты и счета-фактуры)	По дополнительным услугам (акты и счета-фактуры по заказанным услугам)
На стойке Технической дирекции	В кабинете №2

Если у вас остались вопросы, можете ознакомиться с [полным руководством участника](#).

Полезная информация



Размещение в гостиницах	См. ссылку
Помощь в подготовке к выставке – участие в семинаре	См. ссылку
Назначайте деловые встречи на выставке заранее. Сервис назначения деловых встречи MatchMaking позволяет до начала выставки ознакомиться со списком участников и посетителей выставки и в режиме онлайн назначить деловые встречи с интересующими вас компаниями, согласовать повестку переговоров	См. ссылку
Приглашение партнеров и коллег на выставку	См. ссылку
Порядок доступа к сети Wi-Fi	См. ссылку
Помещения для проведения конференций, семинаров, переговоров или других выставочных мероприятий	См. ссылку
Схема проезда на выставку и инфраструктура ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»	См. ссылку См. ссылку
Схема расположения банкоматов	См. ссылку
Заказ и доставка обедов на стенд, организация фуршетов	См. ссылку

Единый справочно-информационный центр

Ежедневно с 8.00 до 20.00

+7 (800) 707-37-99 (звонок по России бесплатный)

+7 (499) 795-37-99

info@expocentr.ru

Желаем удачной выставки!

