

**РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ**

**«ПРОДЭКСПО-2025»**

**Уважаемый участник выставки!**

Благодарим Вас за решение принять участие в 32-й международной выставке продуктов питания, напитков и сырья для их производства - **«Продэкспо-2025»** и приветствуем Вас в качестве участника.

Представляем Вам данное **Руководство участника**, которое поможет подготовиться к мероприятию.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.

Со своей стороны, Экспоцентр, как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.

***По вопросам оформления документов на завоз, получения удостоверений участников выставки, монтажных пропусков, пропусков на машины можно проконсультироваться***

***по телефону: +7 (499) 795-37-79***

**Желаем Вам успешной работы на выставке!**

**С уважением,**

**Экспоцентр** [**http://www.prod-expo.ru/**](http://www.prod-expo.ru/)

**СОДЕРЖАНИЕ**

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫСТАВКЕ стр. 2**

**МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ стр. 4**

**ОПЛАТА УЧАСТИЯ стр. 5**

**ВВОЗ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОГО и РАСТИТЕЛЬНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ стр. 5**

**РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ стр. 7**

**СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДА** **стр. 7**

**ЗАКАЗ УСЛУГ стр. 8**

**ОФОРМЛЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ И ПРОПУСКОВ стр. 9**

**ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ,**

**МОНТАЖНЫЕ/ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ, ТАРА, ХРАНЕНИЕ стр. 11**

**ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ стр. 11**

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ стр. 12**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | http://old.expocentr.ru/electronicmes/_2019/20190408_expocentr_lk/images/i-1-w76.png | | |  | | |  |  | | --- | --- | |  | **Для удобства участников выставки создан личный кабинет. Сайт личного кабинета** - [**https://lk.expocentr.ru**](https://lk.expocentr.ru)  [**Инструкция по использованию личного кабинета >>**](https://lk.expocentr.ru/static/docs/account_instruction.pdf)  **(При оформлении ЛК необходимо передать в Дирекцию выставки информацию об ответственном лице ЛК от вашей компании)**  **Теперь Вы сможете:** | | 1. | Оформить онлайн:   * заявку на размещение информации о компании в каталоге выставки; * удостоверения участника; * разовые автомобильные пропуска; * пропуска на монтаж-демонтаж (участники-самозастройщики, строительно-монтажные организации); * заказ дополнительных услуг | | |  | http://old.expocentr.ru/electronicmes/_2019/20190408_expocentr_lk/images/i-2-w64.png |  | | |  |  | | --- | --- | | 2. | Распечатать на своем компьютере пропуска  (или сохранить их на смартфон)  и  пройти на территорию АО «Экспоцентр» через турникеты Западного или Южного входов с первого дня монтажа выставки, минуя процедуру оформления пропусков в Cервис‑бюро. В период **монтажа** выставки проход на комплекс осуществляется **только** через **Западный** вход. | | | | |

**Или воспользоваться формами документов на стр. 14 – 18 для получения удостоверений в Сервис-бюро**

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫСТАВКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О.** | **Телефон** | **E-mail** |
| **Национальные зарубежные экспозиции;**  **Экспозиции регионов России** | **Воронин Сергей** | **+7 (499) 795-37-23** | [**voronin@expocentr.ru**](mailto:voronin@expocentr.ru) |
| **Чай, кофе Спиртные напитки. Вино. Пиво** | **Толкачева Дарья** | **+7 (499) 795-41-25** | [**tolkacheva@expocentr.ru**](mailto:tolkacheva@expocentr.ru) |
| **Кондитерская продукция;**  **Снэки, орехи, сухофрукты; Растительные жиры; Мед и продукты пчеловодства** | **Шевчук Юлия** | **+7 (499) 795-26-46** | [**shevchuk@expocentr.ru**](mailto:shevchuk@expocentr.ru) |
| **Мясо и мясопродукты, колбасные изделия; Птица, яйцо; Молочная продукция, сыры Бакалея, зернопродукты, макаронные изделия; Приправы, специи;**  **Алкогольный салон (крепкие спиртные напитки); Гастрономия;**  **Продукция Халяль**  **Продукты для ресторанов;**  **Торговые дома, ОРЦ** | **Таратинская Галина** | **+7 (495) 609-40-52** | [**galina@expocentr.ru**](mailto:galina@expocentr.ru) |
| **Кондитерская продукция;**  **Снэки, орехи, сухофрукты;**  **Мороженое** | **Соцкова Юлия** | **+7 (499) 795-41-26** | [**sotskova@expocentr.ru**](mailto:sotskova@expocentr.ru) |
| **Консервы, соусы, кетчупы; Замороженные продукты,** **полуфабрикаты, готовые блюда**  **Органические продукты;**  **Детское питание;**  **Фермерские продукты;**  **Рыба и морепродукты, аквакультура;**  **Овощи, фрукты, грибы, ягоды, дикоросы;**  **Корм для домашних животных** | **Маслюкова Екатерина** | **+7 (499) 795-38-49** | [**maslukova@expocentr.ru**](mailto:maslukova@expocentr.ru) |
| **Соки, воды, безалкогольные напитки; Здоровое питание; Функциональные продукты** | **Кабисова Юлия** | **+7 (499) 795-26-12** | [**kabisovayg@expocentr.ru**](mailto:kabisovayg@expocentr.ru) |
| **Бренд-менеджер (взаимодействие со СМИ и информационными партнерами)** | **Углова Ольга** | **+7 (499) 795-41-24** | [**uglova@expocentr.ru**](mailto:uglova@expocentr.ru) |
| **Координатор деловой программы** | **Милых Елена** | **+7 (499) 795-39-87** | [**milykh@expocentr.ru**](mailto:milykh@expocentr.ru) |
| **Куратор выставки по работе**  **со спонсорами** | Соловьева Ирина | +7 (499) 795-41-72 | [**Soloveva@expocentr.ru**](mailto:Soloveva@expocentr.ru) |
| **Бухгалтер выставки**  **Пав. 2, Форум** | Цесенко Лилия | +7 (499) 795-26-41 | [**tzesenko@expocentr.ru**](mailto:tzesenko@expocentr.ru) |
| **Бухгалтер выставки**  **Пав. 8, 5, «Центральный», «Центр-Форум»** | Виноградова Татьяна | +7 (499) 795-28-25 | [**vinogradova@expocentr.ru**](mailto:vinogradova@expocentr.ru) |
| **Бухгалтер выставки**  **Пав. 1, павильон «Прибрежный»** | Аванесова Анна | +7 (499) 795-25-63 | [**avanesova@expocentr.ru**](mailto:avanesova@expocentr.ru) |
| **Инженер выставки** | Вейс Андрей | +7 (499) 795-37-51 | [**veys@expocentr.ru**](mailto:veys@expocentr.ru)  [**ito@expocentr.ru**](mailto:ito@expocentr.ru) |
| **Кураторы выставки по вопросу сервиса (заказ услуг для экспонентов)** | Захарова Ирина  Малыхин Евгений  Шутова Инна  Ярис Игорь | +7 (499) 795-26-37  +7 (499) 795-39-92  +7 (499) 795-39-86  +7 (499) 795-25-37 | [**usluga@expocentr.ru**](mailto:usluga@expocentr.ru) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кураторы выставки по застройке стандартно-оборудованных стендов** | **ООО «Экспоконста»**  [**www.expoconsta.com**](http://www.expoconsta.com) | +7 (499) 244-08-27  +7 (499) 244-08-23 | [**sales@expoconsta.ru**](mailto:sales@expoconsta.ru) |
| **Павильон №1** | Кудрявцев Павел | +7 (916) 555-12-51 | [**pavel@expoconsta.ru**](mailto:pavel@expoconsta.ru) |
| **Павильон №1, верх (галерея),**  **Павильон №5** | Федоровская Дарья | +7 (985) 232- 06-98 | [**darya@expoconsta.ru**](mailto:darya@expoconsta.ru) |
| **Павильон №2**  **(залы 1, 2, 3)** | Знайко Нина | +7 (916) 694-14-78 | [**nina@expoconsta.ru**](mailto:nina@expoconsta.ru) |
| **Павильон №2 (залы 4, 5)** | Павлов Михаил | +7 (910) 452-36-96 | [**pavlov@expoconsta.ru**](mailto:pavlov@expoconsta.ru) |
| **Павильоны №2 (зал 6),**  **№8 (залы 4, 5)** | Лыгин Александр | +7 (916) 800-44 -02 | [**custom@expoconsta.ru**](mailto:custom@expoconsta.ru) |
| **Павильон «Форум»** | Высоцкий Никита | +7 (910) 048-09-40 | [**nikita@expoconsta.ru**](mailto:nikita@expoconsta.ru) |
| **Павильоны «Центральный», «Центр-Форум» и «Прибрежный»** | Кривенко Олег | +7 (916) 623-82-29 | [**olego@expoconsta.ru**](mailto:olego@expoconsta.ru) |
| **Павильон №8 (залы 1, 2, 3)** | Ноздрачева Татьяна | +7 (915) 110-13-51 | [**ada@expoconsta.ru**](mailto:ada@expoconsta.ru) |
|  | **Подразделение** | **Телефон** | **E-mail** |
| **Оформление пропусков на монтаж/демонтаж и «Удостоверений участника выставки»** | **Сервис-бюро** | +7 (499) 795-37-79 | [**pass@expocentr.ru**](mailto:pass@expocentr.ru) |
| **Погрузо-разгрузочные, монтажные и демонтажные работы, хранение тары/груза** | **ООО «Эксповестранс»**  [**www.ewt.ru**](http://www.ewt.ru)  **Офис: Павильон 2, Башня 5,**  **Этаж 2** | +7 (495) 605-03-27  +7 (495) 605-74-21 | [**exhib@ewt.ru**](mailto:exhib@ewt.ru) |
| **Помещения для проведения**  **конференций, семинаров, круглых столов, презентаций и** [**др. конгрессных мероприятий**](http://www.expocentr.ru/ru/conventions/) | **Отдел конгрессно-выставочных мероприятий**  Конгресс-центр, комн. 305  Колотушкина Анна | +7 (499) 795-28-61  +7 (499) 795-39-65 | [**aak@expocentr.ru**](mailto:aak@expocentr.ru)[**expocon@expocentr.ru**](mailto:expocon@expocentr.ru) |
| **Реклама в Официальном каталоге и Путеводителе выставки** | **Отдел каталогов**  **Павильон №1, башня А, комн.338**  Евгения Ривест | +7 (499) 795-25-16  +7 (499) 795-29-53 | [**rivest@expocentr.ru**](mailto:rivest@expocentr.ru) |
| **Наружная реклама, Реклама на плазменных панелях и лайтбоксах, реклама на сайте**  **АО «Экспоцентр»** | **Сервис-бюро, комната 3Б** Гоголева Мария  Маковецкая Марина | +7 (499) 795-25-64  +7 (499) 795-25-97 | [**gogolevama@expocentr.ru**](mailto:gogolevama@expocentr.ru)  [**nechaeva@expocentr.ru**](mailto:nechaeva@expocentr.ru) |
| [**Бронирование гостиниц**](https://www.prod-expo.ru/ru/visitors/accompanying-services/hotels/) | **Услуги компаний-партнеров** | [**см. ссылку**](https://services.expocentr.ru/ru/services/hotels/) | [**usluga@expocentr.ru**](mailto:usluga@expocentr.ru) |
| **Визовая поддержка** | **Отдел протокола**  **Конгресс-центр, комн. 201** | +7 (499) 795-37-43  +7 (499) 795-37-44  +7 (499) 795-39-66 | [**visa@expocentr.ru**](mailto:visa@expocentr.ru) |
| **Аккредитация журналистов, пресс-конференции** | **Пресс-служба**  Конгресс-центр, комн. 123 | +7 (495) 605-71-54 | [**press@expocentr.ru**](mailto:press@expocentr.ru) |

**ВОПРОСЫ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласование строительства нестандартных и эксклюзивных стендов | **Служба технического контроля**  **ООО «Экспоконста»**  [**www.expoconsta.com**](http://www.expoconsta.com) | +7 (499) 795-27-46  +7 (499) 795-39-03 | [**stk@expoconsta.ru**](mailto:stk@expoconsta.ru) |
| Согласование точек подключения электричества, сжатого воздуха, подвода воды | **Служба инженерно-технического обеспечения**  Сервис-бюро, комната 8 | +7 (499) 795-25-95 | [**rongin@expocentr.ru**](mailto:rongin@expocentr.ru) |
| Пожарный надзор – получение визы на строительство стенда, консультация и проведение инструктажа в области пожарной безопасности | Организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности | +7 (499) 259-13-12  +7 (499) 256-74-70 | [**dpkexpo@mail.ru**](mailto:dpkexpo@mail.ru) |
| Организационные вопросы | Техническая дирекция **Сервис-бюро, комната 6** | +7 (499) 795-38-52  +7 (499) 795-29-51  +7 (499) 795-27-39  +7 (499) 795-41-08 | [**td@expocentr.ru**](mailto:td@expocentr.ru) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Медпункт | Павильон №1 (у главного входа) | +7 (499) 256-75-93 |
| Как добраться, другие вопросы, соединение с менеджерами подразделений Экспоцентра  ***Техническая поддержка Личного Кабинета (ЛК)*** | **Единый справочно-информационный центр**  Ежедневно с 08:00 ч. до 20:00 ч. | +7 (800) 707-37-99  (звонок по России бесплатный)  +7 (499) 795-37-99  e-mail: [**suplk@expocentr.ru**](mailto:suplk@expocentr.ru) (понедельник-четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45) |

**Место и сроки проведения**

Адрес: 123100, Россия, Москва, Краснопресненская наб., д. 14, АО «Экспоцентр»

[**На общественном транспорте**](https://www.expocentr.ru/ru/visitors/route/) :

**– до ст. метро «Деловой Центр»;**

**– до ст. метро «Улица 1905 года»,** далее автобусом № м32 или С344 до остановки «Экспоцентр».

[**На автомашине**](https://www.prod-expo.ru/ru/visitors/route/)**:**

– 1-й Красногвардейский проезд (Северный вход): подъезд к павильонам № 1, 2, 5, 8.

(ВНИМАНИЕ! ПРОХОД ЧЕРЕЗ СЕВЕРНЫЙ ВХОД ЗАКРЫТ)

– Краснопресненская наб., 14 (Южный вход): подъезд к павильону «Форум», Административному зданию, Конгресс-центру.

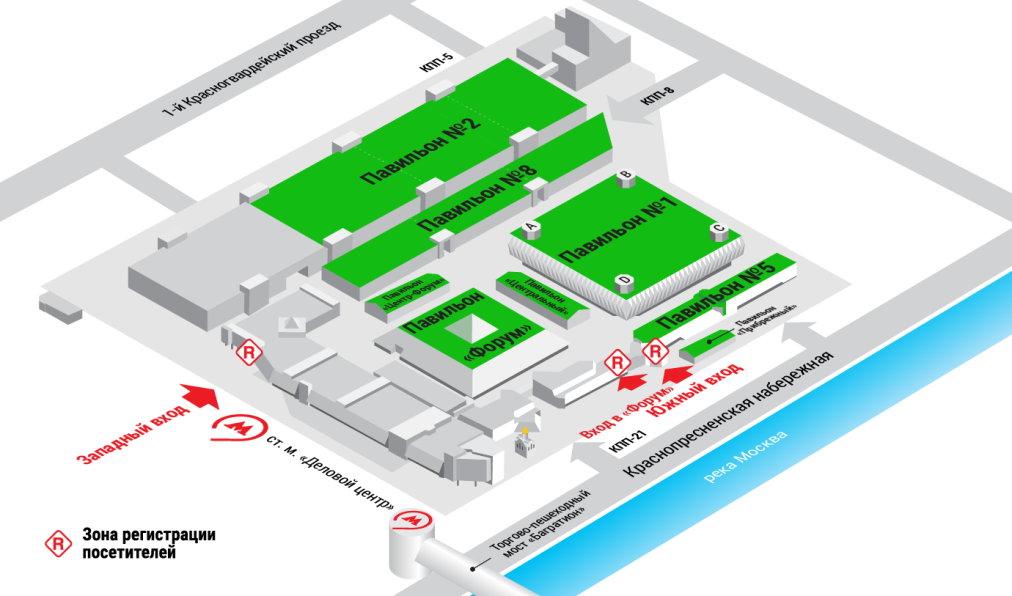
**На выставку можно пройти через:**

**Западный вход** – от ст. метро «Деловой Центр»

**Южный вход** – с Краснопресненской набережной

**Место проведения:** АО «Экспоцентр**»**, [**Павильон №1**](https://www.expocentr.ru/ru/fairgrounds/#pavilion=1)**,** [**Павильон №2**](https://www.expocentr.ru/ru/fairgrounds/#pavilion=2) **(залы 1, 2, 3, 4, 5, 6),**

[**Павильон №5**](https://www.expocentr.ru/ru/fairgrounds/#pavilion=5) **(залы 1, 2),** [**Павильон №8**](https://www.expocentr.ru/ru/fairgrounds/#pavilion=8) **(залы 1, 2, 3, 4),** [**Павильон «Форум»**](https://www.expocentr.ru/ru/fairgrounds/#pavilion=forum)**, Павильон «Центральный»**, **Павильон «Центр-Форум», Павильон «Прибрежный»**

****

**Сроки проведения выставки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Монтаж:** | 28 января – 2 февраля с 8.00 ч. до 20.00 ч. |
| **Работа:** | 3 – 6 февраля с 10.00 ч. до 18.00 ч.  7 февраля с 10.00 ч. до 16.00 ч. |
| **Демонтаж:** | 7 февраля с 16.00 ч. до 20.00 ч. (вывоз экспонатов из павильона)  8 – 10 февраля с 8.00 ч. до 20.00 ч. (демонтаж стендов) |

**Командировочные удостоверения можно отметить** в Бюро пропусков в [зонах регистрации](https://www.expocentr.ru/ru/fairgrounds/#category=registration_areas) у входов на выставочный комплекс, а также в [**Сервис-бюро.**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/Expo_skhema_service_prohod.pdf)

Для удобства посетителей есть возможность пройти онлайн-регистрацию на сайте [**http://www.prod-expo.ru/ru/visitors/ticket/**](http://www.prod-expo.ru/ru/visitors/ticket/)и получить электронный билет, который необходимо распечатать, предъявить его в зоне регистрации и получить бейдж для входа на территорию АО «Экспоцентр».

**ВНИМАНИЕ!** НОМЕР СТЕНДА ОБОЗНАЧАЕТ РАСПОЛОЖЕНИЕ СТЕНДА НА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА, ГДЕ ПЕРВЫЙ ЗНАК – НОМЕР ПАВИЛЬОНА, ВТОРОЙ ЗНАК – НОМЕР ЗАЛА, БУКВА – РЯД В ЗАЛЕ.

**Дирекция выставки с 28 января по 7 февраля 2025 г. находится в** [**Сервис-бюро, пав. 4, комн. 108**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/Expo_skhema_service_prohod.pdf)

**ОПЛАТА УЧАСТИЯ**

**Вниманию компаний, строящих двухэтажные стенды!**

**2-й этаж двухэтажного стенда подлежит обязательной оплате.**

**Стоимость аренды 2-го этажа стенда составляет 50%**

**от стоимости аренды площади в павильонах.**

Напоминаем Вам, что **ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и услуги, должны ПОЛНОСТЬЮ поступить на расчетный счет АО «Экспоцентр» в срок, указанный в счете.**

Компании, не погасившие задолженность за площадь или дополнительное оборудование **до 28 января 2025 г**., **не допускаются на монтаж экспозиции.**

**По всем вопросам, связанным со счетами, оплатой и подготовкой бухгалтерских документов,** просим обращаться **к бухгалтерам выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бухгалтер выставки**  **Пав. 2, «Форум»** | **Цесенко Лилия Абдуловна** | +7 (499) 795-26-41 | [**tzesenko@expocentr.ru**](mailto:tzesenko@expocentr.ru) |
| **Бухгалтер выставки**  **Пав. 8, 5, «Центральный», «Центр-Форум»** | **Виноградова Татьяна Михайловна** | +7 (499) 795-28-25 | [**vinogradova@expocentr.ru**](mailto:vinogradova@expocentr.ru) |
| **Бухгалтер выставки**  **Пав. 1, павильоны на набережной** | **Аванесова Анна Александровна** | +7 (499) 795-25-63 | [**avanesova@expocentr.ru**](mailto:avanesova@expocentr.ru) |

При отсутствии возможности оплаты дополнительных заказанных услуг по безналичному расчету Вы сможете произвести оплату счетов по банковской карте и за наличный расчёт в кассе [**Сервис-бюро**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/Expo_skhema_service_prohod.pdf)**. При оплате необходимо иметь доверенность** [**D.01**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/D01.doc) **от фирмы, с которой был заключен договор. Максимальная сумма для расчетов наличными составляет 100 000 руб. по одному договору** (указание Центрального Банка РФ от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»).

**ВНИМАНИЕ!**

Просим Вас или представителя Вашей компании передать в период монтажа выставки в Техническую дирекцию ([**Сервис-бюро**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/Expo_skhema_service_prohod.pdf), стойка Технической дирекции) **следующие документы с печатью и подписанные с Вашей стороны**:

— **2 оригинала договора на участие в выставке;**

**— 2 оригинала схемы расположения стенда в павильоне;**

**— 2 оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг и выставочных площадей**

Если Вы не взяли с собой подписанные с Вашей стороны акты, мы поможем Вам их распечатать, но подписать Вы их сможете только при наличии печати плательщика, либо доверенности ([**форма D.01**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D01.doc)).

**Закрывающие документы** (договор на участие в выставке, акты и счета-фактуры по площади) можно будет получить **в течение работы** выставки в Технической дирекции ([**Сервис-бюро**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/Expo_skhema_service_prohod.pdf), стойка Технической дирекции).

**ВВОЗ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОГО И РАСТИТЕЛЬНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

**Для демонстрации на выставке** продукции животного и растительного происхождения п**росим Вас** **до 13 января 2025 года** **заполнить форму T.01**, размещённую на странице 13, **и отправить её по e-mail курирующему менеджеру салона**.

Информация необходима для предоставления в территориальное управление Россельхознадзора по Москве, Московской и Тульской областям.

Ввоз товаров из третьих стран, подконтрольных государственному ветеринарному контролю, осуществляется по разрешению Россельхознадзора на ввоз в Российскую Федерацию в сопровождении ветеринарных сертификатов, утвержденных Решением Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 317 или в сопровождении согласованных ветеринарных сертификатов для ввоза на территорию Российской Федерации из других стран, выданных компетентным органом страны-экспортера. [**Регламент**](https://fsvps.gov.ru/fsvps-docs/ru/laws/orders/2011/404-order.pdf).

**Обращаем ваше внимание,** что **перемещение по территории Российской Федерации продукции животного происхождения должно производиться только при соблюдении правил регионализации.**

**С актуальной информацией о регионализации России можно ознакомиться** на сайте Россельхознадзора **по ссылке:** <https://www.fsvps.ru/fsvps/regional>.

По вопросам ветеринарного контроля можно обращаться по телефонам:  
  
**Феоктистов Николай Николаевич,**

зам.начальника отдела государственного ветеринарного надзора, тел.: +7 (495) 198-18-05  
  
**Кунченко Игорь Сергеевич,**

зам.начальника отдела государственного ветеринарного надзора, тел.: +7 (495) 198-18-03

Ввоз подкарантинной продукции на территорию Российской Федерации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Евразийского экономического союза, а также требованиями Российской Федерации в области карантина растений.

С указанными документами можно ознакомиться на официальном сайте Россельхознадзора по ссылке: <http://www.fsvps.ru/fsvps/news/20348.html>

**В случае возникновения вопросов, для их разъяснения обращайтесь по телефонам «горячей линии»:**

Продукция растительного происхождения  
**Сергеев Михаил Валерьевич,**  
Тел.: +7 (495) 198-07-01/07-03/07-04  
**Баринова Ирина Анатольевна,**  
Тел.: +7 (499) 975-15-65

Подконтрольная продукция, планируемая к демонстрации на выставке и прибывшая из Республик Казахстан и Беларусь, **должна быть поставлена на учёт в пунктах предварительных уведомлений (ППУ)**, расположенных на границе Российской Федерации между странами Евразийского Экономического Союза (ЕАЭС). [**Список ППУ**](https://www.fsvps.ru/fsvps-docs/ru/usefulinf/files/ppu.pdf) .

Продовольственные товары животного происхождения (молоко, молочные продукты, мясо, мясная продукция, мясо птицы, субпродукты и продукты их переработки, яйца, рыба, морепродукты, мед), **предназначенные для показа на выставке,** должны сопровождаться электронными ветеринарными сопроводительными документами, оформленными в ФГИС «Меркурий».

Реквизиты для создания эВСД **на перевозку** без смены владельца указаны ниже.

**Адрес регистрации:** 123100, Российская Федерация, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 14  
**GUID** (глобальный идентификатор предприятия): 5ed38b60-2ad5-4d1e-b448-4abd27369389  
**Номер предприятия:**  RU14555490  
**Номер предприятия в ИС «Цербер»:** RU077:94972396  
**Площадка - ЦВК «Экспоцентр»**  
**Номер площадки:** RU4644973  
**GUID площадки:** 2654e8f9-158a-462b-9553-e6869bc3f80b

**По завершению выставки экспонируемая продукция подлежит вывозу с территории Российской Федерации, либо уничтожению.** Вопрос уничтожения указанной продукции заявитель решает с органами управления ветеринарии субъектов Российской Федерации по месту проведения выставки и уничтожения продукции.

**При размещении товаров, подконтрольных государственному ветеринарному надзору**, на площадке выставки «Продэкспо-2024», в обязательном порядке необходимо обратиться в ветеринарную службу для осуществления процедуры гашения входящих эВСД.

**По вопросам ветеринарного контроля можно обращаться по телефонам:**  
  
**Феоктистов Николай Николаевич,**

зам.начальника отдела государственного ветеринарного надзора, тел.: +7 (495) 198-18-05  
**Кунченко Игорь Сергеевич,**

зам.начальника отдела государственного ветеринарного надзора, тел.: +7 (495) 198-18-03

**Реклама на ВЫСТАВКЕ**

По вопросу публикации информации о Вашей компании в Официальном каталоге, Путеводителе и интернет-каталоге выставки просим обращаться в ОтделКаталогов **не позднее** **23 декабря 2024 года. Данные для публикации в Официальный каталог и Путеводитель выставки принимаются только через Личный Кабинет (ЛК).**

**Контактное лицо: Ривест Евгения**

Тел.: +7 (499) 795-25-16, +7 (499) 795-29-53. **E-mail:** [**rivest@expocentr.ru**](mailto:rivest@expocentr.ru).

|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!** Все навесные рекламные носители в павильоне (подвесные баннеры, флаги, перетяжки, вращающиеся кубы и т. п.), устанавливаются ТОЛЬКО в границах арендованной экспонентом выставочной площади (на 1 метр вглубь от границы стенда). Высотные работы выполняет только ООО «Экспоконста». Тел.: +7 (499) 795-25-36 |

По вопросу размещения **наружной рекламы** на территории АО «Экспоцентр» просьба обращаться в Сервис-бюро к Маковецкой Марине, тел.: +7 (499) 795-25-97, e-mail: **[nechaeva@expocentr.ru](mailto:nechaeva@expocentr.ru)** или к Гоголевой Марии, тел.: +7(499) 795-25-64, e-mail: [**gogolevama@expocentr.ru**](mailto:gogolevama@expocentr.ru)**.** Подробная информация о рекламных услугах в форме [**D.08A**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08A_rus.doc).

|  |
| --- |
| При подготовке рекламных акций на Вашем стенде и планировании демонстрации экспонатов в действии обратите внимание, что на территории ЦВК «Экспоцентр» **запрещено превышать уровень звукового давления в 75 дБ** на границах Вашего стенда в залах и в радиусе 5 м на открытых площадях. Это делается в интересах Ваших посетителей и других экспонентов. Уровень звука контролируется инструментально. Нарушение этого требования влечет за собой штраф, оплата которого обеспечивается отключением электроэнергии на стенде. |

**Розничная продажа** экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена.

**Строительство стенда**

По вопросу строительства и оборудования стенда необходимо обращаться к Генеральному застройщику **ООО «Экспоконста»**.

**Типовые стенды стандартной комплектации** и нестандартные стенды

тел.: +7 (499) 244-08-27, + (499) 244-08-23 E-mail: [sales@expoconsta.ru](mailto:sales@expoconsta.ru)

сайт: [**http://expoconsta.com/ru/stendy/standartnye/**](http://expoconsta.com/ru/stendy/standartnye/)

**Эксклюзивные стенды**: тел.: +7 (499) 795-39-57\58 E-mail: [sales@expoconsta.ru](mailto:sales@expoconsta.ru)

сайт: [**http://expoconsta.com/ru/stendy/eksklyuzivnye/**](http://expoconsta.com/ru/stendy/eksklyuzivnye/)

**Ответственные менеджеры по строительству стендов от ООО «Экспоконста»:**

Кудрявцев Павел – павильон №1, моб.: +7 (916) 555-12-51; E-mail: [pavel@expoconsta.ru](mailto:pavel@expoconsta.ru)

Федоровская Дарья – павильон №1, верхний уровень (галлерея), павильон №5,

моб.: +7 (985) 232-06-98; E-mail: [darya@expoconsta.ru](mailto:darya@expoconsta.ru)

Знайко Нина – павильон №2 (залы 1, 2, 3), моб.: +7 (916) 694-14-78; E-mail: [nina@expoconsta.ru](mailto:nina@expoconsta.ru)

Павлов Михаил – павильоны №2 (залы 4, 5), моб.: +7 (910) 452-36-96; E-mail: [pavlov@expoconsta.ru](mailto:pavlov@expoconsta.ru)

Лыгин Александр – павильоны №2 (зал 6), №8 (залы 4, 5), моб.: +7 (916) 800-44-02;

E-mail: [custom@expoconsta.ru](mailto:custom@expoconsta.ru)

Высоцкий Никита – павильон «Форум», моб.: +7 (910) 048-09-40, E-mail: [nikita@expoconsta.ru](mailto:nikita@expoconsta.ru)

Кривенко Олег – павильоны «Центральный», «Центр-Форум», «Прибрежный», моб.: +7 (916) 623-82-29; E-mail: [olego@expoconsta.ru](mailto:olego@expoconsta.ru)

Ноздрачева Татьяна – павильон №8 (залы 1, 2, 3), моб.: +7 (915) 110-13-51, E-mail: [ada@expoconsta.ru](mailto:ada@expoconsta.ru)

**Если Вы хотите сэкономить время и средства, Вы можете обратиться в Дирекцию выставки и заказать стандартно оборудованную выставочную площадь.**

**С видами стандартно оборудованных стендов Вы можете ознакомиться** [**здесь**](https://www.prod-expo.ru/ru/participants/info/booth_construction/)**.   
Перечень дополнительного оборудования, которое заказывается и оплачивается отдельно, представлен в разделе «**[**Дополнительное оборудование**](http://expoconsta.com/ru/stendy/dopolnitelnoe-oborudovanie/)**».**

Если Ваша компания привлекает стороннюю организацию для строительно-монтажных работ по застройке стенда или занимается оборудованием стенда самостоятельно, то в данном вопросе Вам необходимо полностью руководствоваться [**Разделом №6 "Общих условий участия"**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/o.u.u._rus_2007_prikaz38_30.05.07n.pdf).

В соответствии с договором на участие в выставке все стенды должны иметь свой номер (выдаётся в ООО «Экспоконста»). Размещение номера стенда обеспечивает экспонент или его монтажное предприятие не позднее заключительного дня монтажа выставки.

**Продление времени работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа выставки допускается при наличии технической возможности и при 100% предоплате.** Оплата производится через кассу в Сервис-бюро. Подробная информация у кураторов по вопросам сервиса, (тел.: **+7(499) 795-26-37, 795-39-92, 795-39-86, 795-25-37**).

**Услуги по монтажу и декорированию стандартных стендов оказываются только генеральным застройщиком АО «Экспоцентр».**

**Самостоятельное декорирование стандартных стендов экспонентами, а именно: завоз собственной мебели, полок, прочих элементов, оклейка своими материалами конструкций стенда, - запрещено.**

**В случае самостоятельной оклейки экспонентом элементов стенда, экспонент должен будет в период монтажа оплатить стоимость данной услуги генеральному застройщику АО «Экспоцентр» в двойном размере.**

**В случае необходимости оформления стенда плакатами – они должны иметь крепление с крючками для навеса на стеновую панель.**

**Дополнительные элементы и художественное оформление стенда необходимо заказать не позднее 40 рабочих дней до даты начала монтажа выставки в АО «Экспоцентр».**

**В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА:**

* Стенда, высота которого превышает 2,5 м – необходимо представить в ООО «Экспоконста» для согласования чертеж стенда с «разрезами» (Отдел технического контроля,

тел.: +7 (499) 795-39-03);

* **Двухэтажного стенда** – необходимо письменно сообщить об этом в Дирекцию выставки – менеджеру вашего салона и согласовать технический чертеж с ООО «Экспоконста» (Сафронов Максим Владимирович, тел.: +7 (499) 795-39-03, E-mail: [safmax@expoconsta.ru](mailto:safmax@expoconsta.ru)), а также получить визу организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности

(тел.: +7 (499) 259-13-12, 256-74-70, e-mail: [dpkexpo@mail.ru](mailto:dpkexpo@mail.ru)).

Дополнительную информацию Вы можете получить у инженера выставки (Вейс Андрей Михайлович.) по тел.: +7 (499) 795-37-51, E-mail: [veys@expocentr.ru](mailto:veys@expocentr.ru).

**Заказ услуг**

Для заказа услуг на стенд заполните [БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ D.08](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08_rus.doc) и отправьте по адресу [**usluga@expocentr.ru**](mailto:usluga@expocentr.ru). Для заказа рекламных услуг заполните форму [D.08A](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08A_rus.doc)**.**

**Кураторы выставки по вопросу сервиса:**

**Захарова Ирина Юрьевна, тел.: +7 (499) 795-26-37**

**Шутова Инна Валерьевна, тел.: +7 (499) 795-39-86**

**Малыхин Евгений Николаевич: тел.: +7 (499) 795-39-92**

**Ярис Игорь Александрович, тел.: +7 (499) 795-25-37**, **e-mail:** [**usluga@expocentr.ru**](mailto:usluga@expocentr.ru).

Подача заявки на услуги и оплата за них по безналичному расчету должна быть произведена **до 28 января 2025 г.**

Оплатить услуги во время монтажа и проведения выставки возможно в кассе [**Сервис-бюро**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/Expo_skhema_service_prohod.pdf).

Просим учесть, что при позднем заказе часть услуг или оборудования предоставляется только при технической возможности и с наценкой.

**Услуги предоставляются ТОЛЬКО ПОСЛЕ полной оплаты**.

**Внимание:**

**1) УСЛУГИ СВЯЗИ**

Информируем Вас, что в соответствии с «Правилами оказания телематических услуг связи», утвержденными Правительством РФ, оказание услуг связи с предоставлением **выделенного канала доступа к сети Интернет осуществляется на основании Договора о предоставлении услуг связи.**

Согласно Правилам, заказчик услуг связи (экспонент) обязан предоставить оператору связи (АО «Экспоцентр») **список лиц, использующих оборудование** (ноутбук, персональный компьютер и т.п.) **для доступа в сеть Интернет.** Список должен быть заверен уполномоченным представителем заказчика (экспонента). В нем указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность.

Дополнительную информацию об услугах связи и порядке их предоставления можно получить у кураторов по вопросам сервиса, тел:, +7 (499) 795-26-37, +7 (499) 795-39-92, +7 (499) 795-39-86, +7 (499) 795-25-37.

**2) УБОРКА СТЕНДА**

**ВНИМАНИЕ! УБОРКА НЕ ВКЛЮЧЕНА В СТОИМОСТЬ СТЕНДА. Заказать уборку вы можете в** [**Сервис-бюро**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/Expo_skhema_service_prohod.pdf) **(комната 2),** (см.[**БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ D.08**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08_rus.doc))

**3) ЭЛЕКТРИЧЕСТВО**

**ВНИМАНИЕ! В ставку аренды необорудованной площади не входит электричество! Заказать необходимое электроснабжение вы можете в** [**Сервис-бюро**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/Expo_skhema_service_prohod.pdf) (см. [**БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ (D.08)**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08_rus.doc)). Все электромонтажные работы на стенде, включая розетки 380V для подключения технологического оборудования, выполняет Генеральный застройщик – ООО «Экспоконста» (при условии заказа). При выполнении работ своими силами или другим застройщиком необходимо получить разрешение на ведение этих работ у Генерального застройщика ([см. Общие условия участия, раздел №6](https://www.expocentr.ru/upload/docs/o.u.u._rus_2007_prikaz38_30.05.07n.pdf)). Электрокабель необходимо заказать у застройщика.

**Закрывающие документы по услугам можно получить в любой день выставки в Сервис-бюро (**[**Сервис-бюро**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/Expo_skhema_service_prohod.pdf)**, комната 2).**

**Оформление удостоверений УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ и**

**ПРОПУСКОВ на период монтажа и демонтажа выставки**

**ВНИМАНИЕ! ДЛЯ ДОСТУПА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ – НЕОБХОДИМО СООБЩИТЬ МЕНЕДЖЕРУ ВЫСТАВКИ ИНформацию об ОТВЕТСТВЕННОм ЛИЦе от вашей компании**

**«Удостоверение участника выставки»** оформляется для сотрудников экспонента, принимающих участие в выставке. Удостоверение действует весь период выставки, включая монтаж и демонтаж с 8.00 ч. до 20.00 часов.

**«Пропуск на период монтажа/демонтажа»** оформляется для застройщиков стенда ([D.04](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D04.doc)) **или** для оформителей стенда ([D.04A](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D04A.doc)). Данный пропуск действует только на период монтажа и демонтажа выставки. В последний день выставки данный пропуск действителен с 16.00 ч. до 20.00 ч.

**Удостоверения участника выставки** **предоставляются из расчета:**

* При аренде площади до 90 м2 включительно: 1 пропуск на каждые 3 м2.
* При аренде площади свыше 90 м2: 30 удостоверений плюс по одному удостоверению на каждые 6 кв. м площади, превышающей 90 м2.

Для оформления «Удостоверений участника выставки» и «Пропусков на монтаж/демонтаж» в Сервис-бюро на территории ЦВК «Экспоцентр» необходимо:

1. Отправить заранее заполненное письмо ([D.02](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D02.doc)**/**[D.04A](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D04A.doc)**/**[D.04](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D04.doc)) в формате **Word** (\*.doc) на электронную почту [**pass@expocentr.ru**](mailto:pass@expocentr.ru)для ввода данных в электронную базу.
2. Распечатать необходимое письмо, подписать и заверить печатью (собрать все перечисленные визы - для [D.04](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D04.doc)).
3. Оформить доверенность [D.01](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D01.doc) на представителя компании. **Форма доверенности D.01A – не подходит!**
4. Предъявить в [**Сервис-бюро**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/Expo_skhema_service_prohod.pdf)оформленное письмо ([D.02](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D02.doc)**/**[D.04A](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D04A.doc)**/**[D.04](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D04.doc)) и доверенность для получения пропусков.

Дополнительные «Удостоверения участника выставки» можно приобрести в Сервис-бюро. Стоимость одного дополнительного удостоверения составляет 1080 руб. с НДС (**для компаний-резидентов**). Для оплаты по безналичному расчету необходимо заранее заполнить [**бланк заказа D.08**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08_rus.doc)и отправить его на электронную почту [**usluga@expocentr.ru**](mailto:usluga@expocentr.ru).

**ВНИМАНИЕ!**Все оплаченные удостоверения участника оформляются до первого дня монтажа выставки. Средства за оформленные удостоверения возврату не подлежат!

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы документов** | |
| **D.01** | Компания, оформляя данную доверенность на физ. лицо, предоставляет ему право производить от лица компании все перечисленные в тексте действия (ненужные пункты можно удалить) |
| **D.02** | Письмо на получение удостоверений участника выставки |
| **D.04А** | Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж для сотрудников, участвующих в оформлении стенда и погрузо-разгрузочных работах |
| **ВНИМАНИЕ! Компании - застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих сотрудников самостоятельно.** | |

**Пропуска и удостоверения являются именными.** Находясь на территории выставочного комплекса, пожалуйста, постоянно имейте при себе пропуск или удостоверение. **Не передавайте удостоверения другим лицам! В случае передачи, пропуск или удостоверение ИЗЫМАЕТСЯ! Замену удостоверений участника Вы можете произвести в Сервис-бюро до прохода через турникет!**

**Оформление ПРОПУСКОВ для АВТОМОБИЛЕЙ на ввоз/вывоз экспонатов**

Получить разовый пропуск на автомобиль для въезда на территорию АО ЭКСПОЦЕНТР с целью ввоза/вывоза экспонатов выставки можно и в Сервис-бюро на территории АО «Экспоцентр».

Для этого необходимо оформить:

1. **Доверенность** [D.01](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D01.doc) **или** [D.01A](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D01A.doc)
2. **Письмо-разрешение на ввоз/вывоз** [D.03](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D03.doc)

**АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПРОПУСКА НА ДЕМОНТАЖ ВЫДАЮТСЯ ТОЛЬКО АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВАШЕГО ПАВИЛЬОНА!**

**Пропуска выдаются:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Павильоны** | **Место получения пропусков в администрации павильона** | **Телефон** |
| **Павильон №1, «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»**  **Павильон №5** | **Павильон №1** | +7 (499) 795-24-08 |
| **Павильоны №2, №8** | **Павильон №2** | +7 (499) 795-25-18;  +7 (499) 795-25-47 |
| **Павильон «Форум», «ЦЕНТР-ФОРУМ», павильоны на набережной,**  **открытая площадка** | **Павильон «Форум»** | +7 (499) 795-25-04 |
| **Все павильоны** | **Сервис-бюро (только на период монтажа выставки)** | +7 (499) 795-37-79 |

Форма [D.03](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D03.doc)оформляется с расчетом количества въездов/выездов для каждой машины. Как правило,

это 3 экземпляра (один въезд на монтаже, один въезд на демонтаже и один экземпляр для экспонента).

**Обращаем Ваше внимание, что в связи со строительством временных павильонов со стороны набережной и на открытой территории, АО «ЭКСПОЦЕНТР» больше не предоставляет размещение большегрузных транспортных средств на своей территории в ночное время. Порядок въезда на территорию большегрузных транспортных средств с 08:00 до 19:30 часов. Большегрузное транспортное средство обязано покинуть территорию АО «ЭКСПОЦЕНТР» после проведения погрузо-разгрузочных работ.**

Заезд для ввоза:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Монтаж** |  | |
| Для **грузового автотранспорта** | 28 января – 2 февраля – с 8.00 ч. до 19.30 ч. | |
| Для **легковых автомобилей**  с ГРУЗАМИ весом свыше 30 кг | 28 января – 2 февраля | |
| **с 15.00 ч.** до 19.30 ч.  **по разовым пропускам** | с 8.00 ч. до 19.30 ч.  **по платным пропускам** |

Заезд ДЛЯ ВЫВОЗА:

|  |  |
| --- | --- |
| **Демонтаж** |  |
| Для **грузового автотранспорта** | 7 февраля – с 16.00 ч. – до 19.30 ч.  8 – 10 февраля – с 8.00 ч.- до 19.30 ч. |
| Для **легковых автомобилей**  с ГРУЗАМИ весом свыше 30 кг | 7 февраля – с 16.00 ч. - до 19.30 ч.  8 – 10 февраля – с 8.00 ч.- до 19.30 ч. |

**Платный автомобильный пропуск, дающий право легковому автомобилю находиться на территории выставки с 8.00 ч. до 19.30 ч., Вы можете приобрести в Сервис-бюро (тел.: +7-499-795-37-79). НОЧНАЯ ПАРКОВКА СТРОГО ЗАПРЕЩЕНА!**

С информацией о процедуре заезда на территорию АО «Экспоцентр» можно ознакомиться по ссылке: [**https://www.expocentr.ru/upload/docs/Procedure\_for\_Delivery\_and\_Removal\_of\_Equipment\_and\_Exhibits\_ru.doc**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/Procedure_for_Delivery_and_Removal_of_Equipment_and_Exhibits_ru.doc)

Для грузового автотранспорта, грузоподъемностью свыше 1 тонны, въезд в центр Москвы в пределы Третьего Транспортного Кольца разрешен только по пропускам, выдаваемым в **электронном виде** с использованием портала госуслуг г. Москвы [**https://www.mos.ru/pgu/**](https://www.mos.ru/pgu/). Во время проведения выставки доступ автотранспорта для ввоза и вывоза экспонатов разрешен только утром с **8.00 ч.** до **9.30 ч.** и вечером с **18.00 ч.** до **19.30 ч.** Пропуск на машину выдаётся администратором павильона или через Личный Кабинет (ЛК).

**ВНИМАНИЕ! ВЪЕЗД ТАКСИ И МАШИН, ВЗЯТЫХ В АРЕНДУ ПО СИСТЕМЕ «КАРШЕРИНГ», НА ТЕРРИТОРИЮ КОМПЛЕКСА ЗАПРЕЩЁН.**

***Легковые машины в период монтажа выставки въезжают с 15 часов (по разовому пропуску).***

**ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ, МОНТАЖНЫЕ/ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ, ТАРА, ХРАНЕНИЕ**

Погрузо-разгрузочные, монтажные и демонтажные работы Вы можете заказать в **ООО «Эксповестранс»** тел.: +7 (495) 605-03-27, 605-74-21, e-mail: [exhib@ewt.ru](mailto:exhib@ewt.ru).

Для организации погрузо-разгрузочных работ Вам необходимо связаться с представителями **ООО «Эксповестранс»** и предоставить информацию о грузе и времени запланированного завоза по телефонам: +7 (495) 605-03-27, 605-74-21, e-mail: [**exhib@ewt.ru**](mailto:exhib@ewt.ru)**.**

|  |
| --- |
| **Въезд на территорию АО «Экспоцентр» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен!** Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно. **Тел.: +7 (495) 605-03-27, 605-74-21; e-mail:** [exhib@ewt.ru](mailto:exhib@ewt.ru) АО «Экспоцентр» [павильон №2, башня 5](http://ewt.ru/adress) |

Погрузо-разгрузочные, монтажные и демонтажные работы осуществляются по заявке Участника за плату в соответствии с тарифами ООО «Эксповестранс».

Запрещается складирование тары и упаковки на стендах. **Для хранения тары** можно воспользоваться услугами ООО «Эксповестранс». Тел.: +7 (495) 605-03-27, е-mail: [exhib@ewt.ru](mailto:exhib@ewt.ru).

Заявку на обработку грузов можно запросить по указанному выше электронному адресу или телефонам. Также ее можно скачать на сайте [**https://ewt.ru/wp-content/uploads/2023/06/zajavka-na-obsluzhivanie-rus-2023.xlsx**](https://ewt.ru/wp-content/uploads/2023/06/zajavka-na-obsluzhivanie-rus-2023.xlsx)

**ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Размещение в гостиницах | [**см. ссылку**](https://www.prod-expo.ru/ru/participants/services/hotels/) |
| Помощь в подготовке к выставке – участие в семинаре | [**см. ссылку**](http://www.prod-expo.ru/ru/seminar/) |
| Назначайте деловые встречи на выставке заранее. Сервис назначения деловых встречи **MatchMaking** позволяет до начала выставки ознакомиться со списком участников и посетителей выставки и в режиме on-line назначить деловые встречи с интересующими Вас компаниями, согласовать повестку переговоров | [**[см. ссылку](http://www.meb-expo.ru/ru/visitors/mm_desc/)**](https://www.prod-expo.ru/ru/participants/promotion/mm_desc/) |
| Приглашение партнеров и коллег на выставку | [**см. ссылку**](https://www.prod-expo.ru/ru/participants/promotion/e-invite_desc/) |
| Порядок доступа к сети Wi-Fi | [**см. ссылку**](https://www.expocentr.ru/ru/faq/) |
| Помещения для проведения конференций, семинаров, переговоров или других выставочных мероприятий | [**см. ссылку**](http://www.expocentr.ru/ru/conventions/) |
| Схема проезда на выставку и инфраструктура ЦВК «Экспоцентр» | [**см. ссылку**](https://www.expocentr.ru/ru/visitors/route/) [**см. ссылку**](https://www.prod-expo.ru/ru/visitors/route/) |
| Схема расположения банкоматов | [**см. ссылку**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/map.pdf) |
| Заказ и доставка обедов на стенд, организация фуршетов | [**см. ссылку**](https://services.expocentr.ru/ru/services/stands/#lunch) |

Если у вас остались вопросы, Вы можете позвонить в Единый справочно-информационный центр ежедневно с 08:00 ч. до 20:00 ч., где Вам ответят на вопросы или соединят с профильными специалистами. Тел.: +7 (800) 707-37-99 (звонок по России бесплатный), +7 (499) 795-37-99.

**ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ О СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ И ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ**

**Уважаемый экспонент!**

В соответствии с параграфом №8 «Общих условий участия в выставках на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» установлены следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

1. В период монтажа, работы и демонтажа выставки с 08.00 ч. до 20.00 ч. Экспонент несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочном стенде.

2. С 08.00 ч. (с момента снятия павильонов с охранной сигнализации) до 20.00 ч. (до момента постановки павильонов на охранную сигнализацию) рекомендуется обеспечить непрерывное присутствие на стенде одного или нескольких сотрудников.

3. Экспонент может за отдельную плату заказать в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр» услугу по охране стенда с 08.00 ч. до 20.00 ч. В этом случае сотрудники охраны будут дежурить на стенде в указанный период времени.

4. В период монтажа, работы и демонтажа выставки с 20.00 ч. до 08.00 ч. все павильоны находятся под охраной технических систем.

5. В случае пропажи экспонатов или личных вещей Экспонент может обратиться в полицию по телефону **102**.

6. С данной памяткой просим ознакомить всех сотрудников, работающих на стенде.

**Внимание:** Во избежание наступления негативных последствий не передавайте свои бейджи третьим лицам. В случае утери или пропажи, Ваших бейджей, а также в случае обнаружения бесхозных и подозрительных предметов, просим сообщить информацию об этом в администрацию павильона или на стойку информации. Телефон Управления безопасности: +7 (985) 227-89-32.

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Документы** | **№ формы** | **Стр.** | **Сроки предоставления документа** | **Куда предоставляется документ** |
| Письмо-доверенность | [**D.01**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D01.doc) | **14** | При заезде, для оформления документов по выставке и получения пропусков на автотранспорт и персонал | Иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро, Дирекции выставки и т.д. |
| [**D.01A**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D01A.doc) | **15** | При заезде/выезде, **только для** **получения разового пропуска на** **автомобиль** для водителей экспедиторов и лиц, сопровождающих груз |
| Письмо на получение «Удостоверений участников выставки» | [**D.02**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D02.doc) | **16** | В дни монтажа, но лучше заранее  с 13 января 2025 г. | Отправить на e-mail [**pass@expocentr.ru**](mailto:pass@expocentr.ru) и иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро |
| Письмо разрешение на ввоз/вывоз | [**D.03**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D03.doc) | **17** | При заезде на выставку или на монтаж экспозиции | Иметь при себе заполненную форму для передачи администратору павильона |
| Письмо на получение «Пропусков на монтаж/демонтаж стенда» **для оформителей** | [**D.04A**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D04A.doc) | **18** | В дни монтажа, но лучше заранее  с 13 января 2025 г. | Отправить на e-mail [**pass@expocentr.ru**](mailto:pass@expocentr.ru)ииметь при себе для предъявления в Сервис-бюро |
| [БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08_rus.doc) | [**D.08**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08_rus.doc) | **19** | октябрь 2024 г. – январь 2025 г. | В Сервис-бюро  [**usluga@expocentr.ru**](mailto:usluga@expocentr.ru) |
| [БЛАНК ЗАКАЗА РЕКЛАМНЫХ УСЛУГ](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08A_rus.doc) | [**D.08A**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08A_rus.doc) | **23** | октябрь 2024 г. – январь 2025 г. | В Сервис-бюро  [**expo-adv@expocentr.ru**](mailto:expo-adv@expocentr.ru) |
| Эскиз стенда (только для стандартных стендов) | **S.01** | **26** | **До 15 декабря 2024 г.** | Отправить на e-mail  [**sales@expoconsta.ru**](mailto:sales@expoconsta.ru) |
| Заявки на размещение в официальном каталоге выставки **(через ЛК)** |  |  | **До 23 декабря 2024 г.** | В Отдел каталогов **через ЛК** |

**Приложение**

**Категории экспонатов, ввоз которых на территорию АО «Экспоцентр» должен быть согласован с:**

**1. Организацией, оказывающей услуги в области пожарной безопасности: тел.: +7 (499) 259-13-12, +7 (499) 256-74-70, e-mail:** [**dpkexpo@mail.ru**](mailto:dpkexpo@mail.ru)

1.1. Радиоактивные, пожаро- и взрывоопасные экспонаты и материалы экспонатов

1.2. Экспонаты и технологические процессы, демонстрация которых связана с возможностью возгорания: использование открытого огня, сварка, газо-, плазморезка материалов, пайка

1.3. Горюче-смазочные материалы, горючие и летучие жидкости, растворители

1.4. Сосуды и баллоны с горючими газами и газами под высоким давлением

1.5. Конструкции и материалы, используемые для строительства стендов

**2. ООО «ЭКСПОКОНСТА»: тел.: +7 (499) 795-27-46,** **e-mail:** [**stk@expoconsta.ru**](mailto:stk@expoconsta.ru)

2.1. Конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т.п.)

2.2. Планировка и этажность стенда, строительные конструкции и материалы, ведение электро- и сантехнических работ, подвеска элементов художественного оформления к конструкциям перекрытия павильона и т.п.

2.3. Экспонаты или баннеры, которые должны быть подвешены к конструкциям перекрытия павильона

**3.** **ООО «Эксповестранс»:** **тел.:**  **+7 (495) 605-03-27, 605-74-21 e-mail:** [**exhib@ewt.ru**](mailto:exhib@ewt.ru)

3.1. Организация заезда крупногабаритного транспорта (груза);

3.2. Погрузо-разгрузочные и монтажные/демонтажные работы;

3.3. Обработка тары, хранение груза, такелажные работы

T.01

Ввоз продукции животного и растительного происхождения

**В дирекцию выставки**

**курирующему менеджеру салона**

**Просим вас** **до 13 января 2025 года** **заполнить таблицу**, размещённую ниже, **и отправить её по e-mail курирующему менеджеру салона**.

Информация о демонстрируемой на выставке продукции животного и растительного происхождения необходима для предоставления в территориальное управление Россельхознадзора по Москве, Московской и Тульской областям.

*Таблица*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название компании | Номер стенда | Наименова-ние продукции | Страна происхожде-ния | Регион РФ\* | КОД ТН ВЭД\*\* | Весовая характе-ристика (вес индиви-дуальной упаковки единицы товара) | Вид животного, из которого произведен продукт (свинина, говядина и т.п.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*заполняется для продуктов российского производства

\*\*заполняется только для продукции, ввозимой на территорию РФ

Каждая демонстрируемая позиция вносится отдельной строкой.

D.01

***Оформляется в 3-х экземплярах***

**Доверенность № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование компании-участника (или плательщика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН и адрес компании)

**Доверенность выдана** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. С предоставлением права подписания по выставке **«ПРОДЭКСПО-2025»**:

- заявки на участие в выставке,

- договора на участие в выставке,

- договора на проведение конгрессных мероприятий,

- акта приема-сдачи выставочной площади,

- заказа-заявки (договора) на услуги,

- договора о предоставлении услуг связи,

- актов выполненных работ.

1. На получение от АО «Экспоцентр»:

- удостоверений участника выставки,

- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,

- пропусков на автотранспорт

- пропусков распространителей информационно-рекламной продукции.

1. На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности\* и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях, также на оплату счетов и др.\*

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати

**\***В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.

D.01А

**Для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз**

**Доверенность №**

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование компании-участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

**Доверенность выдана** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На получение от АО «Экспоцентр» по выставке: ПРОДЭКСПО-2025

**Разовых АВТОМОБИЛЬНЫХ пропусков на ввоз/вывоз**.

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати

D.02

ПИСЬМО

НА ПОЛУЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ

УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

**1.** Пожалуйста, **отправьте** **заранее заполненное письмо D.02 в** **формате** **Word** (\*.doc) на   email [**pass@expocentr.ru**](mailto:pass@expocentr.ru)для внесения ваших данных в электронную базу.

***Внимание!*** С*канированные письма (\*.pdf, .jpeg и т.п.) обработке не подлежат!*

**2.** Удостоверения участника выставки Вы сможете **получить в Сервис-бюро при предъявлении данного письма и** **доверенности D.01**, заверенных печатью организации и подписью руководителя (в распечатанном виде).

**3.** Количествоудостоверений участника, получаемых по данному письму, определяется Общими условиями участия в выставке.

Дополнительные удостоверения можно приобрести в  Сервис-бюро при необходимости.

**АО «ЭКСПОЦЕНТР»**

**Сервис-бюро**

**тел. +7 (499) 795-37-79**

**Название выставки: ПРОДЭКСПО-2025**

**Компания-плательщик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стенд (№, площадь):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим Вас выдать «Удостоверения участника выставки» **в количестве** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **шт.**

\* Удостоверения участника выставки в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. получены.

\* Ф.И.О. получившего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лицо, ответственное за пожарную безопасность:**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обращаем Ваше внимание**, что в соответствии с законом РФ №69-Ф3 от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель компании-участника выставки.

**Руководитель организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Ф.И.О. подпись*  **М.П.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Список участников выставки** | | |  |
| **№** | **Фамилия** | **Имя** | **Название компании для печати**  **на удостоверении участника** | |
| 1 |  |  |  | |
| 2 |  |  |  | |
| 3 |  |  |  | |
| 4 |  |  |  | |
| 5 |  |  |  | |
| 6\*\* |  |  |  | |

*\* Заполняется при получении удостоверений.*

*\*\* Добавьте строки в случае необходимости.*

D.03

ПИСЬМО / Разрешение

НА ВВОЗ/ВЫВОЗ

**выставочного оборудования, экспонатов, материалов и**

**конструкций выставочных стендов (оформляется в 3-х экземплярах)**

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

**Выставка:** **«ПРОДЭКСПО-2025»**

**Компания-участник/плательщик:**

**Павильон, стенд (№):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФОРМА Заполняется для каждого автомобиля** | | |
| **Дата заезда** | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
| **Автотранспорт** | тип автотранспорта (легковой/грузовой) | |
| **Гос. номер** | автомобиля | прицепа (при наличии) |
| **Данные водителя** | ФИО | моб. тел. |
| место рождения | год рождения |

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5\* |  |  |

\* Добавьте строки в случае необходимости

\*\* Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

**ВНИМАНИЕ!** Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности.

**Въезд на территорию АО «ЭКСПОЦЕНТР» на такси и каршеринге – запрещен!**

**Заезд** **легкового автотранспорта на период монтажа осуществляется с 15-00 ч.** при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных работ весом от 30 кг. На период демонтажа заезд осуществляется с 8-00 ч. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

D.04A

ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ

НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

**ДЛЯ СОТРУДНИКОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОФОРМЛЕНИИ СТЕНДА**

**И ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ**

**1.** Пожалуйста, **отправьте** **заранее заполненное письмо D.04А в** **формате** **Word** (\*.doc) на   email [**pass@expocentr.ru**](mailto:pass@expocentr.ru)для внесения ваших данных в электронную базу.

***Внимание!*** С*канированные письма (\*.pdf, .jpeg и т.п.) обработке не подлежат!*

**2.** Пропуска на монтаж/демонтаж Вы сможете **получить в Сервис-бюро при предъявлении данного письма и** **доверенности D.01**, заверенных печатью организации и подписью руководителя (в распечатанном виде).

**АО «ЭКСПОЦЕНТР»**

**Сервис-бюро**

**Тел. +7 (499) 795-37-79**

**Выставка:** **ПРОДЭКСПО-2025**

**Участник-плательщик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стенд (№, площадь):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим Вас выдать пропуска для прохода на территорию АО «ЭКСПОЦЕНТР» сотрудникам организации, участвующих в оформлении стенда и погрузо-разгрузочных работах и прошедших инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности.

\* Пропуска на монтаж/демонтаж в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. получены.

\* Ф.И.О. получившего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Список сотрудников** | | | |
| **№** | **Фамилия** | **Имя** | **Название компании**  **для печати на пропуске** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5\*\* |  |  |  |

**Ответственные должностные лица при производстве работ:**

1. Ответственный за технику безопасности -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность Ф.И.О. телефон подпись*

2. Ответственный за пожарную безопасность –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность Ф.И.О. телефон подпись*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*№ удостоверения дата выдачи*

Организация гарантирует, что в случае осуществления работ иностранными гражданами, данные граждане будут привлекаться к работам в порядке, установленном иммиграционным законодательством Российской Федерации, и иметь разрешение на работу в г. Москве.

**Руководитель организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Ф.И.О. подпись*

**М.П.**

*\* Заполняется при получении пропусков.*

*\* Добавьте строки в случае необходимости.*

D.08

**БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ**

**на время проведения выставки**

***заполненный бланк отправьте на*** [***usluga@expocentr.ru***](mailto:usluga@expocentr.ru)

**v: 01.25**

**Сервис-бюро АО «ЭКСПОЦЕНТР»**

**Телефон: +7(499) 795-37-79 (многоканальный)**

[**Услуги для экспонентов**](https://services.expocentr.ru/services/)

*(веб-страница Сервис-бюро)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\* *Обязательно для заполнения*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **НАЗВАНИЕ ВЫСТАВКИ:\*** | | | | | | | | | | **ПРОДЭКСПО-2025** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА:\*** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ПАВИЛЬОН:\*** | | | | | |  | |
| **КОНТАКТНОЕ ЛИЦО:\*** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **СТЕНД №:\*** | | | | | |  | |
| **ТЕЛ.:\*** |  | | | | | | | | **Моб.:** | | | | | |  | **E-MAIL:\*** | | | |  | | | | | | | | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | | | | | | **КОЛИЧЕСТВО** | |
| ***ВНИМАНИЕ!*** *Крайний срок подачи заявок на инженерные услуги – 2 недели до начала монтажа. Заявки, поданные позднее, будут удовлетворены при наличии технической возможности****.***  *Стоимость услуг по подключению ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ, СЖАТОГО ВОЗДУХА и ИНТЕРНЕТА при позднем заказе (во время монтажа) будет увеличена!* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-31** | | | | [ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ](https://services.expocentr.ru/ru/services/engineer/#electricity) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***ВНИМАНИЕ!*** *Электропитание стенда не включено в ставку за аренду площади!* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление источника электроэнергии для подключения экспонатов и энергопотребляющего оборудования,  за 1 подключение с установленной мощностью до: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 кВт | | | | | | | | 9 570 | | | | | |  | | |
| 10 кВт | | | | | | | | 18 480 | | | | | |  | | |
| 20 кВт | | | | | | | | 33 660 | | | | | |  | | |
| 30 кВт | | | | | | | | 46 860 | | | | | |  | | |
| 50 кВт | | | | | | | | 65 340 | | | | | |  | | |
| 75 кВт | | | | | | | | 80 520 | | | | | |  | | |
| 100 кВт | | | | | | | | 113 520 | | | | | |  | | |
| ***Примечание.*** *Кабель, розетки и электрощит (380 В) не входят в стоимость. Заказать их необходимо у застройщика стенда.*  *Все электромонтажные работы на стенде должны выполняться квалифицированным персоналом экспонента либо застройщика.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-32** | | | | [ВОДОСНАБЖЕНИЕ](https://services.expocentr.ru/ru/services/engineer/#water-supply) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подключение кухонного и технологического оборудования заказчика к сантехническому устройству,  за 1 подключение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на уровне пола павильона | | | | | | | | 22 110 | | | | | |  | | |
| на 2-м этаже стенда | | | | | | | | 24 000 | | | | | |  | | |
| Предоставление сантехнического устройства для залива воды в ванну, бассейн или подобную емкость в павильоне  и отвода воды, за 1 ед. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | объемом до 1 куб.м | | | | | | | | 8 400 | | | | | |  | | |
| объемом свыше 1 куб.м | | | | | | | | 13 680 | | | | | |  | | |
| ***Примечание.*** *Сантехническое оборудование (водопровод, мойка) в стоимость услуги не входит. Для заказа данного оборудования обращайтесь к застройщику стенда. В ставки включена стоимость потребления и отвода воды.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-33** | | | | | [СЖАТЫЙ ВОЗДУХ](https://services.expocentr.ru/ru/services/engineer/#compressed-air) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подключение к магистрали воздухопровода при расходе воздуха, за 1 подключение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | до 30 куб. м/час | | | | | | | | 25 500 | | | | | |  | | |
| свыше 30 куб. м/час | | | | | | | | 36 000 | | | | | |  | | |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-34** | | | | | | [ИНТЕРНЕТ-КАНАЛ](https://services.expocentr.ru/ru/services/connect/#internet) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***ВНИМАНИЕ!*** *Подробная информация об услугах связи и порядке их предоставления размещена на странице «*[*Услуги связи*](https://services.expocentr.ru/ru/services/connect/)*».* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подключение проводного канала**1** для безлимитного доступа к сети Интернет  со скоростью до: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 Мбит/сек | | | | | | | | 18 900 | | | | | |  | | |
| 20 Мбит/сек | | | | | | | | 25 500 | | | | | |  | | |
| 30 Мбит/сек | | | | | | | | 30 000 | | | | | |  | | |
| 50 Мбит/сек**3** | | | | | | | | 34 500 | | | | | |  | | |
| 100 Мбит/сек**3** | | | | | | | | 39 600 | | | | | |  | | |
| Дополнительный IP-адрес **2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за 1 шт. | | | | | | | | 720 | | | | | |  | | |
| **1** *Предоставляется* ***проводной*** *безлимитный канал на стенд на весь период выставки, с одним IP-адресом и разъемом RJ-45.*  **2** *Данную услугу необходимо заказать для подключения каждого дополнительного компьютера к одному Интернет-каналу.*  **3** *Данная услуга предоставляется при наличии технической возможности.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-36** | | | [АРЕНДА WI-FI ОБОРУДОВАНИЯ](https://services.expocentr.ru/ru/services/connect/#active-equipment) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***ВНИМАНИЕ!*** *Данная услуга предоставляется только при заказе проводного Интернет-канала на стенд (см. выше).* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аренда Wi-Fi-роутера (частотой 5 ГГц) с настройкой **1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 000 | | | | | | |  | | |
| ***Работа на частоте 2,4 ГГц запрещена!***  **1** *Данная услуга предоставляется при наличии технической возможности. Подробную информацию о тех. характеристиках можно получить в Управлении информационных технологий:* *+7(499)795-38-97;+7(499)256-27-14; e-mail:* [*davydov@expocentr.ru*](mailto:Davydov@expocentr.ru) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-12** | | [ПРОПУСКА](https://services.expocentr.ru/ru/services/pass/) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***ВНИМАНИЕ!*** *Все оплаченные пропуска и удостоверения оформляются до первого дня монтажа выставки. Средства за оформленные пропуска и удостоверения возврату не подлежат!* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ЦЕНА, руб.**  *(руб. с НДС)* | | | | | | | **КОЛИЧЕСТВО** | | |
| Пропуск распространителя информационно-рекламной продукции (промоутера), за 1 шт.  *Перед приобретением Пропуска ознакомьтесь с* [*Порядком распространения информационно-рекламной продукции на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/promotion.pdf) *Для оформления пропуска необходимо предоставить образцы информационно-рекламной продукции в электронном виде.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 200 | | | | | | |  | | |
| Дополнительное удостоверение участника выставки  *Приобретается при необходимости, с доп. информацией можно ознакомиться* [*по ссылке*](https://services.expocentr.ru/ru/services/pass/#pass)*.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 080 | | | | | | |  | | |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-37** | | [ПРОПУСК ДЛЯ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ](https://services.expocentr.ru/ru/services/pass/#auto) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***ВНИМАНИЕ!*** *Все оплаченные автопропуска оформляются до первого дня монтажа выставки.* *Средства за оформленные автопропуска возврату не подлежат!* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ТИП ПРОПУСКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Номера стоянок** *(*[*см. схему автостоянкок*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/scheme_of_parking_lots_rus_eng.pdf)*)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Все**  **стоянки** | | | | **№ 1** | | | | | | | **№ 2** | | | **№ 4** | | | |
| Пропуск на период работы выставки | | | | | | | | | | | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | | | | | | | ▬ | | | | 10 800 | | | | | | | 10 800 | | | 9 000 | | | |
| *Укажите*  ***количество*** | | | | | | | ▬ | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |
| Пропуск на период работы выставки и монтажа/демонтажа | | | | | | | | | | | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | | | | | | | ▬ | | | | 14 400 | | | | | | | 14 400 | | | 12 240 | | | |
| *Укажите*  ***количество*** | | | | | | | ▬ | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |
| Пропуск на период монтажа/демонтажа | | | | | | | | | | | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | | | | | | | 6 000 | | | | ***ВНИМАНИЕ!*** *Ввоз и вывоз экспонатов на выставку бесплатный*  *по* ***разовому пропуску*** *(оформляется по форме* [*D.03*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D03.doc)*).* | | | | | | | | | | | | | |
| *Укажите*  ***количество*** | | | | | | |  | | | |
| ***Примечание.*** *Пропуск**дает право на пребывание легкового автомобиля на территории ЦВК «Экспоцентр» в период с 8.00 до 20.00 ч.*  ***Ночная стоянка на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» запрещена! Въезд на территорию ЦВК на такси и каршеринге – запрещен!*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-13** | | | | [УБОРКА СТЕНДА](https://services.expocentr.ru/ru/services/stands/#cleaning) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***ВНИМАНИЕ!*** *Заявки, поданные после начала монтажа выставки, будут удовлетворены при наличии технической возможности с учетом повышающего коэффициента 1,25.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ТИП УБОРКИ** | | | | | | | | | | | | | | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ**  **УБОРКИ** | | | **ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ** | | | | | | | **ЦЕНА**  *(руб. с НДС)* | | | | | | | **ПЛОЩАДЬ**  **СТЕНДА** | | **ДАТА** | | |
| Уборка пылесосом  *(сухая уборка)* | | | | | | | | | | | | | Ежедневная**1**  (период выставки) | | | | за 1 кв. м | | | | | | | 312 | | | | | | |  | | ▬ | | |
| Одноразовая**2** | | | | за 1 кв. м | | | | | | | 90 | | | | | | |  | |  | | |
| Влажная уборка  *(ламинат, плитка)* | | | | | | | | | | | | | Ежедневная**1**  (период выставки) | | | | за 1 кв. м | | | | | | | 444 | | | | | | |  | | ▬ | | |
| Одноразовая**2** | | | | за 1 кв. м | | | | | | | 180 | | | | | | |  | |  | | |
| Поддержание чистоты на стенде в течение дня  *(очистка корзин 3 раза в день)* | | | | | | | | | | | | | Одноразовая**2** | | | | за 1 кв. м в день | | | | | | | 24 | | | | | | |  | |  | | |
| **1** *Ежедневная уборка стенда производится ежедневно один раз в день в период работы выставки, при условии доступа к стенду с 8:00 до 10:00 или с 18:00 до 20:00.*  **2** *Одноразовая уборка стенда производится один раз в день, определенный Заказчиком.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-16** | | | [УСЛУГИ ПЕРСОНАЛА](https://services.expocentr.ru/ru/services/stands/#staff-services) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***ВНИМАНИЕ!*** *Заявки, поданные после начала монтажа выставки, будут удовлетворены при наличии технической возможности с учетом повышающего коэффициента 1,25.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ЦЕНА**  *(руб. с НДС)* | | **Кол-во**,  (чел.) | | **ЧАСЫ РАБОТЫ**  *в период с 1000 до 1800* | | | | | | | | | | **ДАТА** |
| **Услуги переводчика** (последовательный перевод деловых переговоров)  *Язык перевода укажите*  *в комментариях к заказу.* | | | | | | | | | | | | Основные европейские языки | | | | | | | | | 1 500 / час **1** | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| Восточные и редкие языки | | | | | | | | | 1 950 / час **1** | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| **Услуги стендиста** | | | | | | | | | | | | Без знания иностранного языка | | | | | | | | | 4 350 / день **2** | |  | | ▬ | | | | | | | | | |  |
| С базовым знанием иностранного языка | | | | | | | | | 5 700 / день **2** | |  | | ▬ | | | | | | | | | |  |
| **Услуги помощника по хозяйству на стенде 3** | | | | | | | | | | | | Без знания иностранного языка | | | | | | | | | 4 350 / день **2** | |  | | ▬ | | | | | | | | | |  |
| С базовым знанием иностранного языка | | | | | | | | | 5 700 / день **2** | |  | | ▬ | | | | | | | | | |  |
| **Услуги промоутера 4** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 4 350 / день **2** | |  | | ▬ | | | | | | | | | |  |
| **1** *Минимальное время предоставления услуг переводчика – 4 часа, неполный час работы оплачивается, как полный.*  **2** *Рабочий**день – с 10.00 до 18.00.*  **3** *Услуга предполагает поддержание чистоты на стенде в течение дня, вынос мусора, приготовление и подачу напитков и легких закусок, мытье посуды при наличии мойки на стенде, закупку продуктов, дежурство на стенде в отсутствие экспонента или его персонала, контакты со службами ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР", выполнение других аналогичных поручений экспонента.*  ***4****Работа промоутера не предполагает использования ростовых фигур. Для работы промоутера на всей территории выставки необходимо приобрести пропуск распространителя информационно-рекламной продукции (см. раздел «Пропуска»).* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-17** | | [ОХРАНА СТЕНДА](https://services.expocentr.ru/ru/services/stands/#protection) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***ВНИМАНИЕ!*** *Заявки, поданные после начала монтажа выставки, будут удовлетворены при наличии технической возможности с учетом повышающего коэффициента 1,25.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **УСЛУГА**  **ДАТА** | | | | | | | | Охранник на стенд  в павильоне  с 8.00 до 20.00 | | | | | | | | | | Охранник на стенд  на открытой территории  с 8.00 до 20.00 | | | | | | | | | | | | Охранник на стенд  на открытой территории  с 20.00 до 8.00 | | | | | |
| 1 740 руб. (с НДС),  за 1 дежурство *(2 часа)* | | | | | | | | | | 2 100 руб. (с НДС),  за 1 дежурство *(2 часа)* | | | | | | | | | | | | 2 400 руб. (с НДС),  за 1 дежурство *(2 часа)* | | | | | |
| *Укажите* ***даты*** *дежурств* | | | | | | | | *Укажите* ***время*** *дежурств* | | | | | | | | | | *Укажите* ***время*** *дежурств* | | | | | | | | | | | | *Укажите* ***время*** *дежурств* | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Примечание.*** *Количество охранников определяется по согласованию с администрацией ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР" в зависимости от размера и конфигурации охраняемого стенда.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Пиктограммы для сервис-бюро_контур-09*** | | | | | | | [РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКАХ](https://services.expocentr.ru/ru/adv/) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Для обеспечения Вас необходимыми рекламными услугами во время работы выставки, заполните[**бланк заказа рекламных услуг**](https://www.expocentr.ru/upload/docs/D08A_rus.doc)и отправьте на указанный адрес электронной почты. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Комментарии к заказу\*\*:*** | | | |
| ***\*\* Заполняется при необходимости***    ***ВНИМАНИЕ!***  *Оплата услуг по безналичному расчету производится до начала монтажа выставки.*  *В период монтажа и работы выставки оплата возможна кредитной картой МИР, VISA\*, Master Card\* через платежный терминал в Сервис-бюро (павильон №4).*  *Услуги предоставляются ТОЛЬКО после поступления средств на р/с или в кассу АО «ЭКСПОЦЕНТР».*  *Просим учесть, что* ***при позднем обращении*** *(во время монтажа выставки) заказы принимаются при наличии технической возможности.*  *Указанные цены действительны для выставок, Организатором которых является АО «ЭКСПОЦЕНТР» и могут быть изменены без предварительного уведомления.*  ***\*Только для компаний-резидентов***  ***УКАЖИТЕ РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ-ПЛАТЕЛЬЩИКА:***  *(для выставления счета)* | | | |
|  | | | **\* *Обязательно для заполнения*** | |
| Название компании:**\*** |  | ИНН:**\*** |  | |
| Почтовый адрес:**\*** |  | КПП:**\*** |  | |
| Юридический адрес:**\*** |  | Банк:**\*** |  | |
| Контактное лицо:**\*** |  | БИК:**\*** |  | |
| Телефон:**\*** |  | Расч. счет:**\*** |  | |
| Е-mail:**\*** |  | Корр. счет:**\*** |  | |

**Услуги уполномоченных партнеров**

**АО «ЭКСПОЦЕНТР»**

***Ваш заказ в обязательном порядке будет передан нашим уполномоченным партнерам для заключения отдельного договора. Уполномоченный партнер свяжется с Вами сразу после получения Вашего заказа.***

***Указанные цены могут быть изменены поставщиками услуг без предварительного уведомления.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-14** | | | [РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦЕ](https://services.expocentr.ru/ru/services/hotels/) | | **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-18** | [ПРЕЗЕНТАЦИОННАЯ ТЕХНИКА](https://services.expocentr.ru/ru/services/stands/#presentation-equipment) | | | |
| ***Примечание.*** *Подробная информация по данным услугам размещена на странице* [*«Услуги для экспонентов»*](https://www.expocentr.ru/ru/exhibitors/services/) *сайта АО «ЭКСПОЦЕНТР».* | | | | | | | | | |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-19** | | | [ДОСТАВКА ОБЕДОВ НА СТЕНД](https://services.expocentr.ru/ru/services/stands/#lunch) | | | | | | |
| **ДАТА ДОСТАВКИ** | | | | **БИЗНЕС-ЛАНЧ**  **(салат, первое блюдо, горячее, гарнир, сок, хлеб)** | | | 700 руб. (с НДС) | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| ***Примечание.*** *Укажите даты доставки и количество обедов. Для просмотра* ***меню*** *перейдите* по ссылке -[*обеды*](https://services.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/menu.pdf)*.*  *Доставка обедов осуществляется* ***c 11.30 до 14.30*** *только в дни работы выставки.*  *Услуги предоставляет компания официальный поставщик кейтеринговых услуг АО «ЭКСПОЦЕНТР».* | | | | | | | | | |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-21** | | [АРЕНДА КУЛЕРОВ С ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ](https://services.expocentr.ru/ru/services/stands/#rental-coolers) | | | | | | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ** | | | | | | | | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | **КОЛИЧЕСТВО** |
| Аренда кулера (на весь период работы выставки, аренда кулера предполагает заказ воды) | | | | | | | | 2 500 |  |
| Вода «Королевская вода» 19 л/бут. (минимальный заказ – 3 бутыли) | | | | | | | | 520 |  |
| Пластиковые стаканчики (100 шт./уп.) | | | | | | | | 150 |  |
| ***Примечание.*** *Услуга предоставляется уполномоченным партнером АО «ЭКСПОЦЕНТР», с которым заключается отдельный договор.*  *За кулер взимается залог. По возвращении оборудования залог возвращается.* | | | | | | | | | |
| **Пиктограммы для сервис-бюро_контур-20** | [КАПСУЛЬНЫЕ КОФЕ-МАШИНЫ «LAVAZZA»](https://services.expocentr.ru/ru/services/stands/#rental-coffee-machines) | | | | | | | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ** | | | | | | | | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | **КОЛИЧЕСТВО** |
| Кофе «Lavazza» в капсулах (100 шт./уп.) | | | | | | | | 6 500 |  |
| Кофе «ZIA» в капсулах (100 шт./уп.) | | | | | | | | 5 000 |  |
| Чай черный индийский «ZIA» пакетированный (25 шт./1,8г) | | | | | | | | 250 |  |
| Чай черный с бергамотом «ZIA» пакетированный (25 шт./1,8г) | | | | | | | | 250 |  |
| Чай зеленый с жасмином «ZIA» пакетированный (25 шт./1,8г) | | | | | | | | 235 |  |
| Сахар брендированный, порционный (1 шт./5г) | | | | | | | | 5 |  |
| Горький шоколад брендированный, порционный (1 шт./5г) | | | | | | | | 15 |  |
| Одноразовые бумажные стаканчики 100 мл (1 шт.) для горячих напитков | | | | | | | | 14 |  |
| Одноразовые бумажные стаканчики 200 мл (1 шт.) для горячих напитков | | | | | | | | 15 |  |
| Размешиватели одноразовые (1 шт.) | | | | | | | | 1 |  |
| Салфетки бумажные (100 шт./уп.) | | | | | | | | 75 |  |
| ***Примечание.*** *При заказе кофе в капсулах (от 100 шт.)* [*кофемашины «Lavazza»*](https://services.expocentr.ru/ru/services/stands/#rental-coffee-machines) *предоставляются в аренду бесплатно на весь период работы выставки. Услуга предоставляется уполномоченным партнером АО «ЭКСПОЦЕНТР», с которым заключается отдельный договор.* | | | | | | | | | |

D.08А

**БЛАНК ЗАКАЗА РЕКЛАМНЫХ УСЛУГ**

**на время проведения выставки**

***заполненный бланк отправьте на e-mail:***

[**expo-adv@expocentr.ru**](mailto:expo-adv@expocentr.ru)

**v. 04.24**

**Сервис-бюро АО «ЭКСПОЦЕНТР»**

**Телефон: +7 (499) 795-37-79 (многоканальный)**

**[Услуги для экспонентов](https://www.expocentr.ru/ru/exhibitors/services/)**

*(веб-страница Сервис-бюро)*

**\* *Обязательно для заполнения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗВАНИЕ ВЫСТАВКИ:\*** | | | | | **ПРОДЭКСПО-2025** | | | | | | | | | | | | | |
| **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА:\*** | | | | | | | |  | | | | | **ПАВИЛЬОН:\*** | | | |  | |
| **КОНТАКТНОЕ ЛИЦО:\*** | | | | | |  | | | | | | | **СТЕНД №:\*** | | | |  | |
| **ТЕЛ.:\*** |  | | | | | **Моб.:** | |  | | | | **E-MAIL:\*** |  | | | | | |
| **[Пиктограммы для сервис-бюро_контур-03](https://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/outdoor.html)** | | [НАРУЖНАЯ РЕКЛАМА](https://services.expocentr.ru/ru/adv/outdoor/) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***ВНИМАНИЕ!*** *При поздней подаче заказа на услуги по изготовлению и монтажу рекламных материалов (за 7 дней до начала монтажа выставки) стоимость будет увеличена на 10%. В размещении наружной рекламы может быть отказано по техническим причинам.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ** | | | | | | | | | | | | **РАЗМЕР** | | | **ЦЕНА**  *(руб. с НДС)* | | **КОЛИЧЕСТВО** | |
| **НА СТАЦИОНАРНЫХ И МОБИЛЬНЫХ КОНСТРУКЦИЯХ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аренда конструкций  под рекламный баннер**1** | | | | [Стационарные модульные конструкции](https://services.expocentr.ru/ru/adv/outdoor/#fixed)**2**  *Размеры и расположение конструкций фиксированы и отображены* [*в презентации*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/Fixed_Structures_Expocentr.pdf) | | | | | | | | за 1 кв. м | | | 4 800 | |  | |
| [Передвижные модульные конструкции](https://services.expocentr.ru/ru/adv/outdoor/#mobile)**3**  *Возможные размеры конструкции (ш х в), м:*  *1 х 2, 2 х 2, 3 х 2, 3 х 3, 4 х 2, 4 х 3, 5 х 2, 5 х 3, 6 х 2, 6 х 3* | | | | | | | | за 1 кв. м | | | 4 800 | |  | |
| **1** *Цена включает в себя стоимость изготовления и монтажа / демонтажа рекламной поверхности.*  **2** *Общую информацию о местах размещения конструкций на комплексе см. на* [*схеме размещения*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/schem_fixed_structures.pdf)*.*  **3** *Место размещения конструкции определяет Заказчик по согласованию с АО «ЭКСПОЦЕНТР». Желаемое место размещения укажите в комментарии к заказу.*  *Срок подачи макета – 2 недели до даты монтажа конструкции. С техническими требованиями к предоставляемому макету баннера можно ознакомиться* [*по* *ссылке.*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/tech_maket.doc)  *Предпечатная обработка макета Заказчика не включена в стоимость и оплачивается отдельно.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **НА ПИЛОНАХ и СТЕЛАХ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аренда поверхности на стационарных конструкциях [«пилон» и «стела»](https://services.expocentr.ru/ru/adv/outdoor#pylon-stela)**,**  за 1 шт.**1** ([места размещения](https://www.expocentr.ru/upload/docs/Pylons_and_Stelae_rus.pdf))  *Номера бронируемых конструкций укажите в комментарии к заказу* | | | | | | | | | | | | 2 х 3 м | | | 37 200 | |  | |
| **НА ФАСАДЕ ПАВИЛЬОНА №8** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аренда места в [рекламной группе №8, **павильон №8, зал 1**](https://services.expocentr.ru/common/img/uploaded/a_service/outdoor_adv/fixed_structures/2.jpg)**1,2**  ([места размещения](https://www.expocentr.ru/upload/docs/Fixed_Structures_Expocentr.pdf)) | | | | | | | | | | место «d» | | 12,0 кв. м | | | 68 160 | |  | |
| место «e» | | 41,3 кв. м | | | 139 200 | |  | |
| место «f» | | 12,0 кв. м | | | 68 160 | |  | |
| **1** *Цена включает в себя стоимость изготовления и монтажа / демонтажа рекламной поверхности.*  **2** *Конструкция с баннерной сеткой*  *Срок подачи макета – 2 недели до даты монтажа конструкции. С техническими требованиями к предоставляемому макету баннера можно ознакомиться* [*по* *ссылке.*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/tech_maket.doc)  *Предпечатная обработка макета Заказчика не включена в стоимость и оплачивается отдельно.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пиктограммы для сервис-бюро-44 | | [РЕКЛАМА НА ЛАЙТБОКСАХ](https://services.expocentr.ru/ru/adv/lightbox/) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аренда лайтбокса  на период работы выставки**1**  *Номера бронируемых лайтбоксов укажите в комментарии к заказу* | | | | | | | Зона регистрации Западного входа (павильон №7, зал 7)  ([схема размещения](https://services.expocentr.ru/common/img/uploaded/a_service/light_boxes/lightboxes_pav7-7.pdf)) | | | | | 1,795 х 1,594 м | | | | 20 700 | |  |
| 0,84 х 1,19 м | | | | 14 400 | |  |
| Галерея между павильонами №2 и 8 (включая переходы между залами павильона №8)  ([схема размещения](https://services.expocentr.ru/common/img/uploaded/a_service/light_boxes/lightboxes_gallery.pdf)) | | | | | 1,135 х 1,735 м | | | | 20 700 | |  |
| Главный вход в павильон №1  ([схема размещения](https://services.expocentr.ru/common/img/uploaded/a_service/light_boxes/lightboxes_pav1.pdf)) | | | | | 1,135 х 1,735 м | | | | 20 700 | |  |
| На стенах павильона №8, зал 5  ([схема размещения](https://services.expocentr.ru/common/img/uploaded/a_service/light_boxes/lightboxes_pav8-5.pdf)) | | | | | 1,14 х 1,74 м | | | | 20 700 | |  |
| На колоннах кафе  павильона №8, зал 5  ([схема размещения](https://services.expocentr.ru/common/img/uploaded/a_service/light_boxes/lightboxes_pav8-5.pdf)) | | 4 лайтбокса | | | 0,41 х 0,698 м | | | | 42 000 | |  |
| 6 лайтбоксов | | | 60 000 | |  |
| 12 лайтбоксов | | | 114 000 | |  |
| **1** *Цена включает в себя стоимость изготовления и монтажа / демонтажа рекламной поверхности.*  *Срок подачи макета – 2 недели до даты монтажа конструкции. С техническими требованиями к предоставляемому макету баннера можно ознакомиться* [*по* *ссылке.*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/tech_maket.doc)  *Предпечатная обработка макета Заказчика не включена в стоимость и оплачивается отдельно.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пиктограммы для сервис-бюро_контур-40-40 | | | [РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ НАКЛЕЕК](https://services.expocentr.ru/ru/adv/stickers/) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ** | | | | | | | | | | | | | **ЦЕНА**  *(руб. с НДС)* | | | | **КОЛИЧЕСТВО** | |
| Размещение рекламных наклеек**1** на полах и ковровых покрытиях павильонов, за 1 кв. м, на период работы выставки ([см. фото](https://services.expocentr.ru/ru/adv/stickers/)) | | | | | | | | | | | | | 4 236 | | | |  | |
| Обработка плоттерной резки 1 наклейки, шт. | | | | | | | | | | | | | 396 | | | |  | |
| **1***Ставка по размещению включает в себя изготовление, монтаж / демонтаж наклейки и одну плоттерную резку. Наклейки размещаются с интервалом не менее 4 м. Размер наклейки не должен превышать 1 кв. м. Площадь фигурной наклейки рассчитывается из площади прямоугольника, в который вписана фигура.*  *Предпечатная обработка макета Заказчика и плоттерная резка не включены в стоимость размещения рекламной / информационной наклейки и оплачиваются отдельно.*  *В стоимость размещения рекламной наклейки включено ламинирование для повышения износостойкости поверхности.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пиктограммы для сервис-бюро-47 | | ИЗГОТОВЛЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Изготовление рекламного дизайн-макета, за 1 макет  *Исходные материалы и техническое задание предоставляются Заказчиком не позднее, чем за 14 дней до начала монтажа выставки.* | | | | | | | | | | | | | 4 200 | | | |  | |
| Предпечатная обработка макета Заказчика  *За одинаковые макеты стоимость взимается, как за 1 шт.* | | | | | | | | | | | | | 480 | | | |  | |
| **[Пиктограммы для сервис-бюро_контур-08](https://www.expocentr.ru/ru/menu2/exhibitors/adv/led_adv/)** | | [ВИДЕОРЕКЛАМА НА СВЕТОДИОДНЫХ ЭКРАНАХ](https://services.expocentr.ru/ru/adv/led/) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***ВНИМАНИЕ!*** *При заказе рекламы одновременно на нескольких светодиодных экранах* ***действует специальное предложение!***  *Стоимость данной услуги можно уточнить по запросу.*  *Видеоролик***1** *должен быть предоставлен Заказчиком на согласование не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты размещения.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ** | | | | | | | | | | | **ХРОНОМЕТРАЖ2** | | | | **ЦЕНА3**  *(руб. с НДС)* | | **КОЛИЧЕСТВО** | |
| **НА СВЕТОДИОДНЫХ ЭКРАНАХ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Видеореклама на светодиодном экране **павильона №2, зал 14** (7,7 х 4,6 м), на период работы выставки ([см. фото](https://services.expocentr.ru/ru/adv/led/#led3)) | | | | | | | | | | | 15 сек | | | | 24 000 | |  | |
| 30 сек | | | | 42 000 | |  | |
| 60 сек | | | | 76 800 | |  | |
| Видеореклама на светодиодном экране **павильона №8, зал 54** (4 х 2 м), на период работы выставки ([см. фото](https://services.expocentr.ru/ru/adv/led/#led2)) | | | | | | | | | | | 15 сек. | | | | 16 800 | |  | |
| 30 сек. | | | | 27 600 | |  | |
| 60 сек. | | | | 48 000 | |  | |
| **НА СВЕТОДИОДНЫХ ПИЛОНАХ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Видеореклама на светодиодном пилоне **П13 павильона №84** (1,92 х 2,64 м) на период работы выставки ([см. фото](https://services.expocentr.ru/ru/adv/led/#led4)) | | | | | | | | | | | 15 сек. | | | | 7 200 | |  | |
| 30 сек. | | | | 14 400 | |  | |
| 60 сек. | | | | 28 800 | |  | |
| Видеореклама на светодиодном пилоне **П14 павильона №84** (1,92 х 2,64 м) на период работы выставки ([см. фото](https://services.expocentr.ru/ru/adv/led/#led4)) | | | | | | | | | | | 15 сек. | | | | 7 200 | |  | |
| 30 сек. | | | | 14 400 | |  | |
| 60 сек. | | | | 28 800 | |  | |
| **1***Видеоролик должен быть изготовлен Заказчиком строго в соответствии с* [*техническими требованиями*](https://services.expocentr.ru/common/img/uploaded/files/mediafasad-requirements.pdf)*.*  **2***Хронометраж видеоролика должен быть кратным 15 секундам.*  **3***В ставку входят не менее 100 показов в день с 8.00 до 18.00 на период проведения мероприятия (исключая дни монтажа и демонтажа).*  **4***Со схемой размещения светодиодных экранов можно ознакомиться по* [*ссылке*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/LED_Expo_map_ru.pdf)*.*  **5***Доступен заказ видеорекламы на медиафасаде «Западный» в ночное время. Стоимость по запросу.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **[Пиктограммы для сервис-бюро_контур-04](https://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/plasma.html)** | | | [ВИДЕОРЕКЛАМА НА ЖК-ПАНЕЛЯХ](https://services.expocentr.ru/ru/adv/video/) ИРСС | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Видеоролик***1** *должен быть предоставлен Заказчиком на согласование не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты размещения.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ** | | | | | | | | | | | | **ХРОНОМЕТРАЖ4** | | | **ЦЕНА**  *(руб. с НДС)* | | **КОЛИЧЕСТВО** | |
| Видеореклама на ЖК-панелях ИРСС **группы павильона №7, зал 7,** **(Западный вход)2** на период работы выставки  ([см. презентацию](https://www.expocentr.ru/upload/docs/Plazma_Screens_Expocentr.pdf)) | | | | | | | | | | | | 15 сек | | | 19 200**5** | |  | |
| 30 сек | | | 30 000**5** | |  | |
| 60 сек | | | 52 200**5** | |  | |
| Видеореклама на ЖК-панелях ИРСС **группы павильона №13** на период работы выставки  ([см. презентацию](https://www.expocentr.ru/upload/docs/Plazma_Screens_Expocentr.pdf)) | | | | | | | | | | | | 15 сек | | | 19 200**5** | |  | |
| 30 сек | | | 30 000**5** | |  | |
| 60 сек | | | 52 200**5** | |  | |
| Эксклюзивная демонстрация видеорекламы на ЖК-панелях ИРСС **группы павильона №7, зал 7** **(Западный вход)2,**в непрерывном режиме ([см. презентацию](https://www.expocentr.ru/upload/docs/Plazma_Screens_Expocentr.pdf)) | | | | | | | | | | | | за 1 день | | | 17 760 | |  | |
| Эксклюзивная демонстрация видеорекламы на ЖК- панелях ИРСС **группы павильона №13** в непрерывном режиме  ([см. презентацию](https://www.expocentr.ru/upload/docs/Plazma_Screens_Expocentr.pdf)) | | | | | | | | | | | | за 1 день | | | 17 760 | |  | |
| **1***Видеоролик должен быть изготовлен Заказчиком строго в соответствии с* [*техническими требованиями*](https://www.expocentr.ru/upload/docs/video_requirements.doc)*.*  **2***Группа павильона №7, зал 7, состоит из 4 плазменных панелей, работающих в синхронном режиме.*  **3***Группа павильона №1 состоит из 7 ЖК-панелей, работающих в синхронном режиме.*  **4***Хронометраж видеоролика должен быть кратным 15 секундам.*  **5***В ставку входят 360 показов видеоролика в день с 8.00 до 18.00 на период проведения мероприятия (исключая дни монтажа и демонтажа).* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [Пиктограммы для сервис-бюро_контур-399](https://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/activity.html) | | | [РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ](https://services.expocentr.ru/ru/adv/permissions/) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ** | | | | | | | | | | | | | | **ЦЕНА**  *(руб. с НДС)* | | | **КОЛИЧЕСТВО** | |
| Разрешение на размещение роллапа ([см. фото](https://services.expocentr.ru/ru/adv/permissions/#roll-up)) | | | | | | | | | | | | | | 7 200 | | |  | |
| Разрешение на размещение рекламной установки**1** | | | | | | | | | | | | | | 21 600 | | |  | |
| **1***Под рекламной установкой понимается конструкция или механизм габаритом в плане не более 2 х 2 м.*  *В ставку не включена стоимость подключения электроэнергии, воды, сжатого воздуха.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Примечание.*** *Место размещения рекламных конструкций определяется АО «ЭКСПОЦЕНТР» по согласованию с Заказчиком. АО «ЭКСПОЦЕНТР» не несет ответственности за сохранность роллапа / рекламной установки, если ущерб нанесен не по его вине.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| ***Комментарии к заказу\*\*:*** |
| ***\*\*Заполняется при необходимости***  ***ВНИМАНИЕ!***  *Оплата услуг по безналичному расчету производится до начала монтажа выставки.*  *В период монтажа и работы выставки оплата возможна кредитной картой МИР, Visa\*, Master Card\* в терминале Сервис-бюро (павильон №4).*  *Услуги предоставляются ТОЛЬКО после поступления средств на р/с или в кассу АО «ЭКСПОЦЕНТР».*  *Просим учесть, что* ***при позднем обращении*** *(во время монтажа выставки) заказы принимаются при наличии технической возможности.*  *Указанные цены действительны для выставок, организатором которых является АО «ЭКСПОЦЕНТР», и могут быть изменены без предварительного уведомления.* |

***\*Только для компаний-резидентов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **УКАЖИТЕ РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ-ПЛАТЕЛЬЩИКА:** | | | |
| *(для выставления счета)* | | | **\* *Обязательно для заполнения*** |
| Название компании:**\*** |  | ИНН:**\*** |  |
| Почтовый адрес:**\*** |  | КПП:**\*** |  |
| Юридический адрес:**\*** |  | Банк:**\*** |  |
| Контактное лицо:**\*** |  | БИК:**\*** |  |
| Телефон:**\*** |  | Расч. счет:**\*** |  |
| Е-mail:**\*** |  | Корр. счет:**\*** |  |

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЭСКИЗ СТЕНДА**  **Отправьте данную форму в ООО «ЭкспоКонста», Служба продаж стандартного строительства** | | | | | | | | | | | | S.01 |
| ☺ Ноздрачева Татьяна | | | 🖫 [ada@expoconsta.ru](mailto:ada@expoconsta.ru) | | | **НЕ ПОЗДНЕЕ**  **15 декабря 2024 г.** | | | | | |
| 🕾 +7 (499) 244-08-27  моб.: +7 (915) 110-13-51 | | | 🖂 Москва, 123100, 1-й Красногвардейский проезд, 12 | | |
| **Название выставки:** | | | | **«Продэкспо-2025»** | | | | | | | |
| Стенд № \_\_\_\_\_\_\_\_ | Павильон № \_\_\_\_\_ | | | Зал № \_\_\_\_\_\_\_ | | S \_\_\_\_\_\_\_\_ m2 | | Оборуд. площадь | | Необоруд. площадь | |
| **□** | | **□** | |
| **Компания-экспонент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **Страна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | **Адрес:** | | | | | | | | |
| **Телефон:** | | | | **Факс:** | | | | | **E-mail:** | | |
| **Контактное лицо:** | | | | | | | **Моб.:** | | | | |

Участников выставки, заказавших оборудованную площадь, а стенд нестандартной конфигурации, мы просим изобразить эскиз Вашего стенда на данной странице, с указанием местоположения **всех, в том числе дополнительных элементов стенда** – стен, выгородки с дверью (входит в стандарт только с 12 м2), мебели, розеток, осветительных приборов и т.д.

На стенде **должны быть обязательно указаны** следующие размеры и позиции:

**цвет коврового покрытия*:*** 🞏 серый 🞏 синий 🞏 красный 🞏 зеленый

***(если Вы хотите заказать ковёр другого цвета (445 руб. за м2), сообщите не позднее месяца до начала монтажных работ)***

**стол (выбрать):** 🞏 арт. 310-(70х70) 🞏 арт. 11-(120х70) 🞏 арт. 314-(круглый)

**архивный шкаф (выбрать):** 🞏 арт. 320-(43 х 93 х H-70)

**Местоположение**выгородки с дверью, розетки (тройника), спотов освещения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1**  **кв. м.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

• **НАДПИСЬ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ (H=10 см, логотип в стандарт не входит)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

• **ЦВЕТ** **НАДПИСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дополнительного оборудования** | **Кол-во** | **Цена** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | **ИТОГО:** | |

**С перечнем дополнительного оборудования можно ознакомиться** [**здесь**](http://expoconsta.com/ru/stendy/dopolnitelnoe-oborudovanie/)**.**

**С перечнем комплектации стандартного оборудованного стенда можно ознакомиться** [**по ссылке**](https://www.expoconsta.com/ru/stendy/standartnye/standartnoe_96.html):

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кураторы выставки по застройке стандартно-оборудованных стендов** | **ООО «Экспоконста»** | +7 (499) 244-08-27  +7 (499) 244-08-23 | [**sales@expoconsta.ru**](mailto:sales@expoconsta.ru) |
| **Павильон №1** | Кудрявцев Павел | +7 (916) 555-12-51 | [**pavel@expoconsta.ru**](mailto:pavel@expoconsta.ru) |
| **Павильон №1, верх (галерея),**  **Павильон №5** | Федоровская Дарья | +7 (985) 232 06 98 | [**darya@expoconsta.ru**](mailto:darya@expoconsta.ru) |
| **Павильон №2**  **(залы 1, 2, 3)** | Знайко Нина | +7 (916) 694-14-78 | [**nina@expoconsta.ru**](mailto:nina@expoconsta.ru) |
| **Павильон №2 (залы 4, 5, 6)** | Павлов Михаил | +7 (910) 452-36-96 | [**pavlov@expoconsta.ru**](mailto:pavlov@expoconsta.ru) |
| **Павильон «Форум»** | Высоцкий Никита | +7 (910) 048-09-40 | [**nikita@expoconsta.ru**](mailto:nikita@expoconsta.ru) |
| **Павильоны «Центральный» и «Центр-Форум»** | Шацкая Анастасия | +7 (916) 212-51-91 | [**nasty@expoconsta.ru**](mailto:nasty@expoconsta.ru) |
| **Павильоны на Набережной** | Лыгин Александр  Кривенко Олег | +7 (916) 800-44 -02  +7 (916) 623-82-29 | [**custom@expoconsta.ru**](mailto:custom@expoconsta.ru)  [**olego@expoconsta.ru**](mailto:olego@expoconsta.ru) |
| **Павильон №8 (залы 1, 2, 3)** | Ноздрачева Татьяна | +7 (915) 110-13-51 | [**ada@expoconsta.ru**](mailto:ada@expoconsta.ru) |
| **Павильон №8 (залы 4, 5)** | Айбетов Руслан | +7 (499) 244-08-27  +7 (499) 244-08-23 | [**aibetov@expoconsta.ru**](mailto:aibetov@expoconsta.ru) |